

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац

15000 Шабац, Ул. Карађорђева бр.27

тел: 015/349-961, факс: 015/304-610

интернет страница www.infrastrukturabasac.co.rs

Број:404-6-40/2019-03

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности

ЈНМВ бр.40/19

Набавка добара-Со за посипање путева

Шабац, Октобар,2019. Године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)- у даљем тексту Закон о јавним набавкама, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке заведене код Град Шабац-Градска управа града Шапца број: 404-6-40-2 /2019-03 од 07.10.2019. године и Решења о образовању комисије заведене код град Шабац-Градска управа града Шапца под број 404-6-40-3/2019-03 од 07.10.2019. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ БР. 40/19

Садржи:

- I Опште податке о јавној набавци
- II Податке о предмету јавне набавке
- III Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле, рок и динамика испоруке
- IV Припремање понуде
- V Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
- VI Подаци о месту, дану и сату отварања понуда и подаци везани за пуномоћје
- VII Критеријум за избор најповољније понуде
- VIII Рок за доношење одлуке о додели уговора
- IX Упутство понуђачима како да сачине понуду
- X Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

-Град Шабац-Градска управа града Шапца, ул Господар Јевремова бр 6, 15000 Шабац, ПИБ: 100084619, матични број 07170122, интернет страница: www.sabac.rs

-На основу члана 39. и члана 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/201 и 68/2015) и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС број 86/2015) ЈП Инфраструктура Шабац Шабац спроводи **поступак јавне набавке мале вредности у име и за рачун Град Шабац- Градска управа града Шапца (у даљем тексту Наручилац) по овлашћењу које је дато Одлуком заведеном код град Шабац-Градска управа града Шапца под бр. 404-6-40/2019-03 од 07.10.2019.**

Јавну набавку по овлашћењу спроводи: **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Шабац**, ул.Карађорђева бр.27, интернет страница: www.infrastrukturasabac.co.rs

-**Врста набавке:** Набавка добара

-**Сврха спровођења поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

-**Контакт особа:** Слободан Мијаиловић,телфакс 015 304 610 dpsabac@ptt.rs
Живана Билан тел.факс 015/304 610

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

-**Предмет јавне набавке:** Набавка добара – Со за посипање путева

-**Ознака из општег речника:**

34927100.....Со за посипање путева

Јавна набавка није обликована по партијама.

Остали услови везани за предмет набавке:

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Со за посипање путева

Р.бр.	КАРАКТЕРИСТИКЕ	КВАЛИТЕТ
1	Садржај NaCl	98%-100%
2	Гранулација од 0 до 2,00мм	до 50%
3	Гранулација преко 2,00мм	Више од 50%
4	Боја	Сиво-бела
5	Садржај влаге на 110°C	Максимално 1%

Карактеристике – со за посипање путева –

- растресита (сипка)
- без грумена, погодна за машинско посипање

Паковање: Од укупне количине ринфуз 50%, џамбо вреће 50% (према захтеву наручиоца).

Рок испоруке: Сукцесивно, по позиву Наручиоца у року од 3 дана од дана позива, а према потреби и временским приликама.

Место испоруке: F-CO Складиште Наручиоца у Шапцу.

Продавац гарантује под кривичном и материјалном одговорношћу, да је квалитет понуђеног добра у складу са важећим прописима и стандардима и захтевима Наручиоца и као **доказ уз понуду прилаже** одговарајући атест или извештај о испитивању квалитета добра, издат од домаће акредитоване лабораторије за испитивање материјала.

Рекламација: Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Недостатке по рекламацији Понуђач ће отклонити у објективно најкраћем могућем року.

- Понуђач је у обавези да на захтев наручиоца приликом сваке испоруке достави Извештај о испитивању у којем су наведени сви параметри из техничке спецификације ;

- Понуђач је у обавези да у понуди наведе име и презиме контакт особе и број факса на који ће Наручилац достављати захтеве за испоруку.

Напомена: Потписивањем овог обрасца понуђач **потврђује** да може да испоручи добра која су предмет набавке под наведеним условима.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____ (М.П.)

IV ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац.

infrastruktura www.infrastrukturabasac.co.rs

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.. Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

V ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова на адресу **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, ул.Карађорђева бр.27,15000 Шабац, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ бр.40/19“– Со за посипање путева.** На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може а сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Крајњи рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, до 10,00 часова последњег дана рока (**15.10.2019**). Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до **10,00 часова**. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

VI МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, **15.10.2019. год. у 11:00 часова, у просторијама Јавног предузећа Инфраструктура Шабац – Служба за путеве - Шабац, ул.Јове Курсуле бр.4.**, уз присуство заинтересованих лица и овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

VII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена без обрачунатог пдв-а исказана у понуди. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је раније доставио понуду Наручиоцу.

VIII РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, које у име и за рачун Град Шабац- Градска управа града Шапца спроводи поступак јавне набавке, ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже цене.

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац ће припремити предлог Одлуке о додели уговора, коју ће најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда донети наручилац Град Шабац- Градска управа града Шапца, а коју ће Јавно предузеће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шаба www.infrastrukturabasac.co.rs у року од три дана од дана доношења. Одлука о додели уговора обавезује изабраног понуђача да приступи уговарању посла на први позив наручиоца.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у поглављу означено са римским бројем X ове конкурсне документације. Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа, а дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без обрачунатог ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ ом. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Авансно плаћање није предвиђено.

Плаћање за испоручена добра ће се вршити по испостављеним фактурама - рачунима Испоручиоца у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна код Наручиоца за испоручена добра.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Понуђач приликом подношења понуде је у обавези да достави средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уз меницу предаје се попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са клаузулом „без протеста“, захтев за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије оверен од стране пословне банке и копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Изабрани понуђач **ће у тренутку закључења уговора**, наручиоцу доставити бланко сопствену меницу у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу предаје се попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са клаузулом „без протеста“, захтев за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије оверен од стране пословне банке и копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може тражити у складу са чланом 20. ЗЈН (писани облик, електронском поштом и телефаксом), при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Јавно предузеће Инфраструктура Шабац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац www.infrastrukturasabac.co.rs

Заинтересовано лице ће свој захтев доставити на следећу адресу наручиоца: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Карађорђева бр.27, 15000 – Шабац или путем електронске поште на e-mail dpsabac@ptt.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне

документације за јавну набавку број 40/19“.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке;
- 3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 6) обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући допис примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Јавном предузећу Инфраструктура Шабац који у име и за рачун наручиоца Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набавке, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Одредбе ст. 3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Јавно предузећа Инфраструктура Шабац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ. Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈ) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈ:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је

набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Уколико Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда не може да се мења нити допуњује конкурсна документација.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави предмер и прерачун радова, са ценама по позицији радова, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива. Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за ЈНМВ бр.40/19.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избрише коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТАНДАРДИ

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе приликом извођења радова и који понуђачима морају бити познати.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да попуни, потпише и овери, све стране модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да попуни, потпише и овери, све стране модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора а све у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Х УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке

1.1. Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст. 1.тач. 1) Закона

1.1.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (чл. 75.ст. 1.тач. 2) Закона

1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл. 75.ст. 1.тач. 4) Закона

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл.75.ст.2. Закона)

1.2. Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:

1.2.1) да достави извештај - атест о испитивању соли за путеве, од домаће акредитоване лабораторије.

1.2.2) да достави средства финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уз меницу предаје се попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са клаузулом „без протеста“, захтев за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије оверен од стране пословне банке и **копија картона депонованих потписа** која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

1.3. Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

1.3.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.3.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

1.4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.4.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.4.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

2. Упутство о доказивању обавезних услова

2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђача.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст.1 Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст.1 Закона о јавним набавкама, понуђач који је **уписан у Регистар понуђача**, доказује изјавом која садржи број решења о упису понуђача у Регистру понуђача.

Уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача, то доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Услов из чл.75.ст.1 тач.1) Закона- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (понуђач наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни)

2.1.2. Услов из чл.75.ст.1. тач.2) Закона. -Извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица,којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП а,којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3. Услов из чл.75. ст. 1.тач.4) Закона-Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ из тачке 2.1.2. и 2.1.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетнике понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1. Услов из чл.75.ст.1тач.1).Закона -Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (понуђач наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни).

2.2.2. Услов из чл.75 ст.1 тач.2) Закона-Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2.2.3. Услов из чл.75ст.1 тач.4) Закона Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 2.2.2. и 2.2.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.3.1. Услов из чл.75.ст.1 тач.2) Закона- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.3.2. Услов из чл.75 ст.1 тач.4) Закона –Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ из тачке 2.3.1. и 2.3.2. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Упутство о доказивању додатних услова

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

У тачки 1.2.1 као доказ: Атест-о испитивању соли за посипање путева,од домаће акредитоване лабораторије.

У тачки 1.2.2. као доказ:

1.2.2) да достави средства финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уз меницу предаје се попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са клаузулом „без протеста“, захтев за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије оверен од стране пословне банке и **копија картона депонованих потписа** која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

НАПОМЕНА:

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање **споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ 1.

Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, Вишег суда у Београду и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе		
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		
Прилог 4	Атест о испитивању соли за посипање путева од домаће акредитоване лабораторије	да	не
Прилог 5	Бланко сопствену меницу, менично овлашћење-писмо, захтев за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије оверен од стране пословне банке и копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.	да	не
Прилог 6	Споразум групе понуђача који подносе заједничку понуду	да	не

Образац 1	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова (и обр. 1а. и 1б. за подизвођ. и чланове групе понуђ.)	да	не
Образац 2	Подаци о понуђачу	да	не
Образац 3	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу	да	не
Образац 4	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу	да	не
Образац 5	Подаци о подизвођачу	да	не
Образац 6	Изјава о подношењу заједничке понуде	да	не
Образац 7	Подаци о понуђачу-члану групе из заједничке понуде	да	не
Образац 8	Изјава о независној понуди	да	не
Образац 9	Понуда	да	не
Образац 10	Модел уговора	да	не
Образац 11	Образац структуре цене	да	не
Образац 12	Изјава понуђача, у складу са чл.77.став 4 Закона о јавним набавкама	да	не
Образац 13	Изјава понуђача, у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15)	да	не
Образац 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 1.а

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (за подизвођача)

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Уколико Понуђач има више подизвођача, овај образац треба умножити у потребном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1.6**Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
(за члана групе понуђача)**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
_____**НАПОМЕНА:** Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико има више чланова групе понуђача, овај образац треба умножити и попунити у потребном броју примерака – за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, дана **07.10.2019.године**, за јавну набавку мале вредности – **Набавка добара-Со за посипање путева ЈНМВ бр.40/19**, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац дана **07.10.2019.** године за- **Набавка добара- Со за посипање путева ЈНМВ бр. 40/19,** изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а, што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а, што износи _____ % вредности понуде,

у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а, што износи _____ % вредности понуде,

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 5.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Одговорно лице подизвођача

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

—

Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем.
Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, дана **07.10.2019.** године, за јавну набавку- **Набавка добара- Со за посипање путева, ЈНМВ бр.40/19.**

ми, доле потписани

**ИЗЈАВЉУЈЕМО
ДА ПОДНОСИМО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**
и да уз ову понуду прилажемо
СПОРАЗУМ

који уређује наше међусобне односе у процесу реализације предмета ове јавне набавке

Споразум садржи све потребне податке у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и њиме потврђујемо да смо неограничено солидарно одговорни за извршење предмета ове јавне набавке према Наручиоцу.

Споразум прилажемо на крају наше понуде.

члан групе 1.	М.П.	Одговорно лице члана групе 1
---------------	------	------------------------------

члан групе 2.	М.П.	Одговорно лице члана групе 2
---------------	------	------------------------------

члан групе 3.	М.П.	Одговорно лице члана групе 3
---------------	------	------------------------------

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.

Сваки члан групе оверава и потписује изјаву. Овлашћено лице оверава и потписује на дну изјаве. Непотребне рубрике прецртати-поништити.

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ –ЧЛАНУ ГРУПЕ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача – члана групе

Адреса понуђача– члана групе

Одговорно лице – члана групе

Матични број понуђача– члана групе

Порески идентификациони број понуђача– члана групе (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача – члана групе (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна– члана групе и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 8.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку мале вредности – **Набавка добара – Со за посипање путева, ЈНМВ бр. 40/19**, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

ОБРАЗАЦ 9.

ПОНУДА

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку мале вредности
Набавка добара – Со за посипање путева, ЈНМВ бр.40/19.

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон и телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) **Цена:**

Број	Кратак опис	Износ (без пдв-а)	Износ (са пдв-ом)
1	Набавка добара – Со за посипање путева		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи ____%, а односи се на део предмета набавке:

5) Начин плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана службеног пријема исправног рачуна код Наручиоца за испоручена добра.

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда, (не краћи од 60 дана).

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица,

Образац 10.

ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМБ бр. 40/19

СО ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА

Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
Со за посипање путева	тона	500		
			Износ ПДВ-а (20%)	
			УКУПНО: са ПДВ-ом	

Рок плаћања: 45 календарских дана од дана када је наручилац службено примио исправан рачун (којим је потврђена испорука добара).

Рок испоруке: Сукцесивно, по позиву Наручиоца у року од 3 дана од дана позива, а према потреби и временским приликама.

Место испоруке: F-SO Складиште Наручиоца у Шапцу.

Име и презиме контакт особе

тел/факс и е-мајладреса: _____

Датум

Понуђач

М. П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 11.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране: 1. Град Шабац-Градска управа града Шапца, Ул. Господар
Јевремова бр. 6 ПИБ: 100084619, матични број 07170122, број рачуна
840-10640-24, које заступа начелник дипл. правник Милан Васић (у даљем

тексту

„ Наручилац
2. _____ из _____,
Адреса: _____,
Матични број: _____, ПИБ: _____,
Текући рачун: _____, код _____ банке,
коју представља: _____,
(у даљем тексту: " **Испоручилац** ").

ПРЕДМЕТ УГОВОРА ЈЕ : Набавка добара – Со за посипање путева

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чл.50 Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) донео Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку заведене код град Шабац-Градска управа града Шапца под бр. 404-6-40/2019-03 од 07.10.2019, спровело поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр.40/19 - **Набавка добара – Со за посипање путева**, у име и за рачун Град Шабац- Градска управа града Шапца.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора број _____ од _____ 2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача радова.

- да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део овог уговора;

Стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет Уговора је јавна набавка мале вредности – **Набавка добара – Со за посипање путева**, у количини 500 тона, а све према понуди бр. _____ која је саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи наведена добра у свему према понуди број _____ од _____. Испоручилац ће испоручити добра из става 1. _____ (самостално, са подизвођачем, као заједничку понуду).

ВРЕДНОСТ РАДОВА-ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност из члана 1. овог уговора према понуди **Испоручиоца**, заведеној код **Наручиоца** бр. _____ од _____ 2019. године, износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорена вредност са **обрачунатим ПДВ-ом** износи _____ динара.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да су јединачне цене у понуди из става 1 овог члана фиксне и не могу се мењати док траје овај уговор.

Наручилац се обавезује да цену за испоручену робу, по овом уговору плаћати Испоручиоцу, у року од 45 дана од дана када је наручилац службено примио исправан рачун (којим је потврђена испорука добара)

Испоручилац се обавезује да по свакој испоруци робе, испостави фактуру Наручиоцу на основу стварно испоручених количина.

Наручилац ће плаћање испоручених добара вршити на званичан рачун Испоручиоца број: _____ банка _____.

Наведена средства за исплату за наведену испоруку добара обезбедиће се према финансијском плану наручиоца у текућој години, а набавка добара у наредној буџетској години биће реализована највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години, а све у складу са законским прописима.

Члан 4.

Наручилац задржава право да набави мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Испоручиоцу. Уговорне стране су сагласне да Наручилац од дана закључења овог уговора, набавља робу из члана 2. овог уговора, сходно својим потребама и финансијским могућностима.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2 овог члана.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, а почиње да се примењује даном закључења уговора.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници уговорних страна. Уколико овлашћени заступници нису потписали на исти дан Уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац се обавезује се да изврши испоруку робе у траженој количини на основу појединачних писмених налога у року од 3 дана од дана позива Наручиоца, а укупну количину најдуже у року од 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 6.

Испоручилац ће извршити испоруку добара преко подизвођача :

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.
односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за испоруку добрара, те и за испоруке добара извршене од стране подизвођача, као да их је сам испоручио..

Испоручилац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 7.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора а све у складу са чл.115 Закона о јавним набавкама. На међусобна права и обавезе, које нису регулисане овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о квантитативним и квалитативним недостацима писаним путем одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца у року од 5 (пет) дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

У случајевима из става 2 и 3 овог члана Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да му преда друго добро без недостатака (испуњење уговора)

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана, Наручилац има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2 овог члана.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац доставио Наручиоцу у **тренутку закључења уговора**, бланко сопствену меницу у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство обезбеђења за добро извршење посла са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу предаје се попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са клаузулом „без протеста“, захтев за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије оверен од стране пословне банке и копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Члан 10.

На међусобна права и обавезе, које нису регулисане овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају спора настојати да исти реше споразумно, а уколико то није могуће уговарају месну надлежност стварно надлежног суда.

Члан 11.

Уговорне стране су предњи Уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и по 3 (три) примерка свака Уговорна страна задржава ради употребе.

УГОВАРАЧИ

ЗА ИСПОРУЧИОЦА :

Д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

Начелник Градске управе града Шапца

Дипл.правник Милан Васић

НАПОМЕНА:Модел Уговора мора да се попуни,потпише и овери, а свака страна да се парафира и овери печатом.

ОБРАЗАЦ 12.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
Набавка добара – Со за посипање путева

Укупна цена са зависним трошковима набавке без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4

Под бројем 1 – уписати укупну цену са урачунатим трошковима (трошкови материјала, трошкови транспорта, трошкови рада, и сви други зависни трошкови)

Под бројем 2 - уписати стопу ПДВ-а

Под бројем 3 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену

Под бројем 4 – уписати укупну цену са ПДВ-ом

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П. _____

ОБРАЗАЦ 13.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка – **Набавка добара – Со за посипање путева**, ЈНМВ бр.40/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, одн. услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У случају потребе, а на захтев Наручиоца доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

ОБРАЗАЦ 14.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке **Набавка добара – Со за посипање путева**, ЈНМВ бр. **40/19**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. лица.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача
М.П. _____

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

ОБРАЗАЦ 15.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача