

**Јавно предузеће Инфраструктура Шабац**

**15.000 Шабац, Ул. Карађорђева бр.27**

**тел: 015/354-884, фах: 015/304-610**

**интернет страница [www.infrastrukturاسوبac.co.rs](http://www.infrastrukturاسوبac.co.rs)**

Број:404-06-13/2020-03

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ЈНМВ бр. 13/20**

### **Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Шабац, фебруар, 2020. године

Град Шабац Градска управа града Шапца  
Шабац  
Број: 404-06-13/2020-03  
Датум: 20.02.2020.

## ПОЗИВ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама Град Шабац Градска управа града Шапца као наручилац у овом поступку овлашћује Јавно предузеће **Инфраструктура Шабац** да у њено име и за њен рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у том поступку у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку бр. 404-06-13/2020 -03 од 20.02.2020.

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015) Јавно предузеће Инфраструктура Шабац (по овлашћењу наручиоца Град Шабац Градске управе града Шапца) упућује позив за подношење понуда за јавну набавку мале вредности- **Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта, ЈНМВ бр. 13/20**, у складу са конкурсном документацијом.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом наручиоца. Понуде морају бити достављене лично или препорученом поштом у затвореном коверту на адресу Јавног предузећа (које у име и за рачуна Град Шабац - Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набавке): **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Карађорђева бр.27 15000 Шабац, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈНМВ бр.13/20“**. На полеђини коверта мора бити пун назив, адреса и телефон понуђача, као и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

**Рок** за достављање понуда не може бити краћи од 8 дана од дана оглашавања на Порталу јавних набавки, односно до **02.03.2020.године до 11:00 часова**

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока приспеле на адресу Јавног предузећа, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговремене понуде се неће разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим. Понуде са варијантама нису дозвољене.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити отворене **02.03.2020. у 12:00 часова** у просторијама **Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, -Служба за путеве- у Шапцу, у ул.Јове Курсуле бр.4**, које спроводи поступак јавне набавке у име и за рачун Град Шабац Градске управе града Шапца.

Представник понуђача, који ће присуствовати јавном отварању мора предати комисији за јавне набавке писмено овлашћење понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат овлашћеног лица (и у случају када је овлашћени представник власник фирме). Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство, без права стављања примедби на ток отварања и потписа записника.

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, које у име и за рачун Град Шабац Градска управа града Шапца спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже цене.

Јавно предузеће ће припремити предлог Одлуке о додели уговора, коју ће најкасније у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда донети наручилац Град Шабац Градска управа града Шапца, а коју ће Јавно предузеће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења. Одлука о додели уговора обавезује изабраног понуђача да приступи уговарању посла на први позив наручиоца.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015)- у даљем тексту Закон о јавним набавкама, члана 2. .Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:404-06-13-2 /2020-03 од 20.02.2020. године и Решења о образовању комисије број 404-06-13-3/2020-03 од 20.02.2020. год. припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ БР. 13/20**

**Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:**

- I Опште податке о јавној набавци
- II Податке о предмету јавне набавке
- III Врсту услуга, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и место извођења услуга
- IV Припремање понуде
- V Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
- VI Подаци о месту, дану и сату отварања понуда и подаци везани за пуномоћје
- VII Критеријум за избор најповољније понуде
- VIII Рок за доношење одлуке о додели уговора
- IX Упутство понуђачима како да сачине понуду
- X Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБРАЗАЦ 1 - образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (за понуђача, подизвођача и члана групе понуђача)

ОБРАЗАЦ 2 - подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ 3 - изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу

ОБРАЗАЦ 4 - изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу

ОБРАЗАЦ 5 - подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ 6 - изјава о подношењу заједничке понуде

ОБРАЗАЦ 7 - подаци о понуђачу из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ 8 - изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ 9 - понуда

ОБРАЗАЦ 10 - модел уговора

ОБРАЗАЦ 11 - образац структуре цене

ОБРАЗАЦ 12- изјава понуђача - у складу са чланом 75.ст.2 Закона о јавним набавкама набавкама

ОБРАЗАЦ 13- образац трошкова припреме понуде.

ОБРАЗАЦ 14- Изјава о обиласку локације

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Подаци о наручиоцу:

-Град Шабац Градска управа града Шапца, ул Господар Јевремова бр 6, 15000 Шабац, ПИБ: 100084619, матични број 07170122, интернет страница: [www.sabac.rs](http://www.sabac.rs)

-На основу члана 39. и члана 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/201 и 68/2015) и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС број 86/2015) ЈП Инфраструктура Шабац спроводи **поступак јавне набавке мале вредности у име и за рачун Град Шабац-Градска управа града Шапца (у даљем тексту Наручилац) по овлашћењу које је дато Одлуком бр. 404-06-13/20120-03 од 20.02.2020.**

-Јавну набавку по овлашћењу спроводи: **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац**, ул.Карађорђева бр.27,интернет страница: [www.infrastrukturasabac.co.rs](http://www.infrastrukturasabac.co.rs)

-Врста набавке: Набавка услуга

-Сврха спровођења поступка: Поступак јавне набавке се спроводи **ради закључења уговора** о јавној набавци.

-Контакт особа: Горан Јадрановић, тел./факс 015/304-610. [dpsabac@ptt.rs](mailto:dpsabac@ptt.rs)  
Живана Билан тел.факс 015/304 610 [dpsabac@ptt.rs](mailto:dpsabac@ptt.rs)

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**-Предмет јавне набавке – Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта на територији града Шапца**

-Ознака из општег речника:

50230000.....услуге поправке, одржавања и сродне услуге у вези са друмским саобраћајем и другом опремом

Јавна набавка није обликована по партијама.

Остали услови везани за предмет набавке:

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ВРСТА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта на територији града Шапца ( укупно 108 аутобуских стајалишта) изводиће се према техничком опису и понуди из конкурсне документације ( Образац бр.9).**

### **IV ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА**

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац. [www.infrastrukturasabac.co.rs](http://www.infrastrukturasabac.co.rs)

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.. Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

### **V ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова на адресу **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, ул.Карађорђева бр.27, 15000 Шабац, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈНМВ бр.13/20 “.** – Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Крајњи рок за достављање понуда је **02.03.2020.** године до 11,00 часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 11,00 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

### **VI МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, **02.03.2020. год. у 12,00 часова, у просторијама Јавног предузеће Инфраструктура Шабац – Служба за путеве - Шабац, ул.Јове Курсуле бр.4.,** уз присуство заинтересованих лица и овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

### **VII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена без обрачунатог пдв-а исказана у понуди (мисли се на укупну цену свих радова без обрачунатог пдв-а).

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом укупном ценом радова наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача чија је вредност референци већа.

### **VIII РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, које у име и за рачун Град Шабац Градска управа града Шапца спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже цене.

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац ће припремити предлог Одлуке о додели уговора, коју ће најкасније у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда донети наручилац

Град Шабац Градска управа града Шапца, а коју ће Јавно предузеће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац [www.infrastrukturasabac.co.rs](http://www.infrastrukturasabac.co.rs) у року од три дана од дана доношења. Одлука о додели уговора обавезује изабраног понуђача да приступи уговарању посла на први позив наручиоца.

## **IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда се сачињава на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

### **ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у поглављу означено са римским бројем X ове конкурсне документације. Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације. Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

### **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним фотокопијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да достаља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа, а дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације. Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у о

бавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара



Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без обрачунатог ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ ом. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Авансно плаћање за изведене радове није предвиђено.

Плаћање за изведене услуге се врши по испостављеним месечним и окончаној ситуацији у року од 45 календарских дана од дана службеног пријема код Наручиоца..

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

#### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач је у обавези да приликом **подношења понуда** достави:

Средства финансијског обезбеђења ***ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ*** и то **сопствену бланко меницу**, оверену печатом и потписом овлашћеног лица у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана отварања понуда. Уз меницу предаје се попуњено и оверено **менично овлашћење**- писмо са клаузулом „без протеста“, **захтев за регистрацију менице** у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије оверен од стране пословне банке и **копија картона депонованих потписа** која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

**Понуђач којем буде додељен уговор при закључењу уговора обавезан је да достави:**

- ***ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА*** 1(једну) **сопствену бланко меницу** са меничним овлашћењем, оверену печатом и потписом овлашћеног лица; оверен захтев за регистрацију менице; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке; фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива, ради наплате средстава.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може тражити у складу са чланом 20. ЗЈН (писани облик, електронском поштом и телефаксом), при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Јавно предузеће Инфраструктура Шабац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац Шабац [www.infrastrukturasadabac.co.rs](http://www.infrastrukturasadabac.co.rs)

Заинтересовано лице ће свој захтев доставити на следећу адресу наручиоца: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Карађорђева бр.27, 15000 – Шабац или путем електронске поште на e-mail [dpsabac@ptt.rs](mailto:dpsabac@ptt.rs), са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈНМВ бр.13/20**“.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

#### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

#### **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке;

3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;

је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући допис примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Јавном предузећу Инфраструктура Шабац који у име и за рачун наручиоца Град Шабац – Градска управа града Шапца спроводи поступак јавне набавке, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем Шабац, три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Одредбе ст. 3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Шабац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈН.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир

процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### **ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Уколико Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда не може да се мења нити допуњује конкурсна документација.

#### **ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави предмер и предрачун радова, са ценама по позицији радова, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за ЈНМВ бр. **13 /20 . Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта.**

#### **ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избрише коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

#### **ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису

**Конкурсна документација јавне набавке мале вредности ЈНМБ бр.13/20 Стр 12/41**

могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **СТАНДАРДИ**

Понуђач је дужан да понуду достави водећи рачуна о стандардима, техничким прописима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке и врсту материјала који се користе приликом извођења радова и који понуђачима морају бити познати.

#### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да попуни, потпише и овери, све стране модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да попуни, потпише и овери, све стране модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

#### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора а све у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама

#### **ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

## **X УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке**

#### **1.1. Обавезни услови:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће обавезне услове:

**1.1.1.** Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона

**1.1.2.** Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(чл.75.ст.1.тач.2) Закона

**1.1.3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл.75.ст.1.тач.4) Закона Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл.75.ст.2. Закона)

## 1.2. Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове у погледу : **техничког, пословног и кадровског капацитета:**

**Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним **техничким капацитетом** у власништву, закупу или лизингу и то :

1. Теретно возило дозвољене носивости до 3,5 т
2. Лако доставно возило: дозвољене носивости до 650 кг.
3. Агрегат
4. Апарат за варење
5. Браварски, столарски и фарбарски алат
6. Мешалицу за бетон
7. Апарат за прање под притиском
8. Пословни простор
9. Да понуђач поседује важећи сертификат ISO 9001:2015 – Систем менаџмента квалитетом

**Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним **пословним капацитетом** и то:

- Да је у предходних 3 године (2017, 2018,2019) **изводио** услуге редовног и хаваријског одржавања аутобуских стајалишта у укупном износу од минимум 7.000.000,00 динара без обрачунаог пдв-а.

**Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако у моменту достављања понуде испуњаваа услове у погледу **кадровског капацитета** :

- да по основу уговора о раду или уговора о радној анжованости сходно важећим одредбама Закона о раду,за уговорени период трајања јавне набавке, има најмање и то:

1. Радник са положеним возачким испитом «Б» категорије.....	1
2. Бравар.....	2
3. Фарбар.....	1
4. Столар.....	1
5. НК радник.....	1

Понуђач је у обавези да приликом **подношења понуда** достави:

Средства финансијског обезбеђења **ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** и то **сопствену бланко меницу**, оверену печатом и потписом овлашћеног лица у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана отварања понуда. Уз меницу предаје се попуњено и оверено **менично овлашћење**- писмо са клаузулом „без протеста“, **захтев за регистрацију менице** у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије оверен од стране пословне банке и **копија картона депонованих потписа** која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

### **Обилазак локације за извођење услуга:**

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду **могу** да изврше обилазак локације за извођење радова што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење услуга за предметну јавну набавку, уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца [dpsabac@ptt.rs](mailto:dpsabac@ptt.rs) .. Лице за контакт: Горан Јадрановић телефон 064/ 816-45-41. О извршеном обиласку локације, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење услуге и извршеном увиду у пројектну документацију ( Образац 14. Конкурсне документације).

### **1.3. Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:**

**1.3.1.** Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

**1.3.2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**1.3.3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

### **1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:**

**1.4.1.** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**1.4.2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**1.4.3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

## **2. Упутство о доказивању обавезних услова**

**2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђача**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ст.1 Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача, доказује изјавом која садржи број решења о упису понуђача у Регистру понуђача.**

Уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача, то доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Услов из чл.75.ст.1 тач.1) Закона- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (понуђач наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни)

2.1.2. Услов из чл.75.ст.1. тач.2) Закона. -Извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3. Услов из чл.75. ст. 1.тач.4) Закона-Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ из тачке 2.1.2. и 2.1.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетнике понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1. Услов из чл.75.ст.1тач.1).Закона -Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (понуђач наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни). 2.2.2. Услов из чл.75 ст.1 тач.2) Закона-Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2.2.3. Услов из чл.75ст.1 тач.4) Закона Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да



је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Доказ из тачке 2.2.2. и 2.2.3. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

### **2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђача**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.3.1. Услов из чл.75.ст.1 тач.2) Закона- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.3.2. Услов из чл.75 ст.1 тач.4) Закона –Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ из тачке 2.3.1. и 2.3.2. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

## **3. Упутство о доказивању додатних услова**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**3.1. Технички капацитет:** -Фотокопије књиговодствених картица основних средства или фотокопије пописних листа састављене на дан 31.12.2019.године за опрему која је у власништву понуђача, а за опрему која је у закупу доставити уговоре о закупу који не може бити краћи од рока предметне јавне набавке и приложити фотокопије књиговодствених картица или пописних листа на дан 31.12.2019.год. од власника основних средстава тј. закуподавца (само за тражени технички капацитет).

- Доказе да наведена имају важећу регистрацију (фотокопија важећих саобраћајних дозвола са полисом осигурања).

- Фотокопија сертификата ISO 9001:2015 – Систем менаџмента квалитетом

**3.2. Пословни капацитет:**- Списак радова у предходне 3 године ( 2017, 2018,2019.) да је понуђач радио на пословима редовног и хаваријског одржавања аутобуских стајалишта , у укупном износу од минимум 7.000.000,00 динара без обрачунатим пдв-ом .

- копије уговора са рачунима.

**3.3. Кадровски капацитет:**

- Образац М-А из Централног регистра обавезног социјалног осигурања за 6 запослених којим се доказује да су у радном односу или радно ангажовани сходно одредбама Закона о раду

-фотокопија уговора о раду или уговора о радној ангажованости, из којих се види да ће наведена лица бити ангажована за време реализације конкретне јавне набавке.

**3.4 Доказ:за финансијско обезбеђење:**

Средства финансијског обезбеђења ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ и то **сопствену бланко меницу**, оверену печатом и потписом овлашћеног лица у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана отварања понуда. Уз меницу предаје се **попуњено и оверено менично овлашћење**- писмо са клаузулом „без протеста“, **захтев за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије** оверен од стране

пословне банке и копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

**НАПОМЕНА:** Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање **споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

**ОБРАЗАЦ 1. Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, Вишег суда у Београду и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе		
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		
Прилог 4	Докази за тражени технички капацитет	да	не
Прилог 5	Копије Уговора и рачуни о изведеним радовима	да	не
Прилог 6	фотокопија уговора о раду или уговора о радној ангажованости	да	не
Прилог 7	- Образац М-А из Централног регистра обавезног социјалног осигурања за б запослених којим се доказује да су у радном односу или радно ангажованих;	да	не
Прилог 8	Сопствена бланко меница за озбиљност понуде	да	не
Прилог 9	Споразум групе понуђача који подносе заједничку понуду	да	не

<b>Образац 1</b>	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова (и обр. 1а. и 1б. за подизвођ. и чланове групе понуђ.)	да	не
<b>Образац 2</b>	Подаци о понуђачу	да	не
<b>Образац 3</b>	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу	да	не
<b>Образац 4</b>	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу	да	не
<b>Образац 5</b>	Подаци о подизвођачу	да	не
<b>Образац 6</b>	Изјава о подношењу заједничке понуде	да	не
<b>Образац 7</b>	Подаци о понуђачу-члану групе из заједничке понуде	да	не
<b>Образац 8</b>	Изјава о независној понуди	да	не
<b>Образац 9</b>	Понуда	да	не
<b>Образац 10</b>	Модел уговора	да	не
<b>Образац 11</b>	Образац структуре цене	да	не
<b>Образац 12</b>	Изјава понуђача, у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15)	да	не
<b>Образац 13</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>Образац 14</b>	Изјава о обиласку локација (аутобуских стајалишта)	да	не

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 1.а****Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама  
(за подизвођача)**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Овај образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем.  
Уколико Понуђач има више подизвођача, овај образац треба умножити употребном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ 1.6

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама  
(за члана групе понуђача)

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.

Уколико има више чланова групе понуђача, овај образац треба умножити и попунити у потребном броју примерака – за сваког члана групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Одговорно лице (потписник уговора)

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ОБРАЗАЦ 3.**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, дана 21 .02.2020. године, за ЈН бр.13/20, **Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта**, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ 4.**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, Шабац дана 21.02.2020. године за набавку **Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта**, ЈНМВ бр. 13/20, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у

износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у

износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у делу \_\_\_\_\_ у

износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде,

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ 5.**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

---

Адреса подизвођача:

---

Одговорно лице подизвођача

---

Матични број подизвођача:

---

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем.  
Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 6.

**ИЗЈАВА  
О  
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, дана 21.02.2020.године, за набавку **редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта**, ЈНМВ бр.13 /20.

ми, доле потписани

**ИЗЈАВЉУЈЕМО  
ДА ПОДНОСИМО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ  
и да уз ову понуду прилажемо  
СПОРАЗУМ**

који уређује наше међусобне односе у процесу реализације предмета ове јавне набавке

**Споразум садржи све потребне податке у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и њиме потврђујемо да смо неограничено солидарно одговорни за извршење предмета ове јавне набавке према Наручиоцу.**

**Споразум прилажемо на крају наше понуде.**

члан групе 1. М.П. Одговорно лице члана групе 1

---

члан групе 2. М.П. Одговорно лице члана групе 2

---

члан групе 3. М.П. Одговорно лице члана групе 3

---

**Датум и место** **М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

---

Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.

Сваки члан групе оверава и потписује изјаву. Овлашћено лице оверава и потписује на дну изјаве. Непотребне рубрике прецртати-поништити.

**ОБРАЗАЦ 7.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ –ЧЛАНУ ГРУПЕ  
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача – члана групе

---

Адреса понуђача– члана групе

---

Одговорно лице – члана групе

---

Матични број понуђача– члана групе

---

Порески идентификациони број понуђача– члана групе (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача – члана групе (e-mail):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна– члана групе и назив банке:

---

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.  
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 8.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ИЗЈАВА  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку **Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта**, ЈНМВ бр.13/20, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица,  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 9.**

**ПОНУДА**

**1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку **редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта****

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице (потписник уговора)

\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_

Телефон и телефакс:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

**2) Понуду дајем:**

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

3) Цена:

Број	Кратак опис	Износ (без пдв-а)	Износ (са пдв-ом)
1	Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта на територији града Шапца		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи \_\_\_\_%, а односи се на део предмета набавке: \_\_\_\_\_

5) Начин плаћања: по испостављеним рачунима у року од 45 календарских дана од дана службеног пријема код Наручиоца.

7) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда, (не краћи од 60 дана).

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица,  
\_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**  
редовног и хаваријског одржавања аутобуских стајалишта  
ЈНМВ бр.13/19

Поз. Бр.	Опис позиције	Јед. мер	Кол.	Јед. цена	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	*Одржавање аутобуских стајалишта	ком	(108x52) 5.616			
2	ХОП50x50x3	м	50			
3	Лим#4мм	м <sup>2</sup>	14			
4	Лим#2мм	м <sup>2</sup>	12			
5	Флах 50x4	м	70			
6	Метална кантица за смеће	ком	30			
7	Ал. Лајсна#2мм	м	300			
8	Бетон	м <sup>3</sup>	4			
9	Лексан#6мм	м <sup>2</sup>	120			
10	Лексан#8мм	м <sup>2</sup>	500			
11	Даска за клупу	м <sup>3</sup>	1			
12	Налеп.- „назив стајалишта“	ком	30			
13	Рад радника-фарбар	час	30			
14	Рад радника-бравар	час	340			
15	Рад НК радника	час	70			
16	Рад возила	час	200			
17	Рад камиона	час	350			
18	Употреба агрегата	час	40			
19	Фарбање стајалишта: Одмашћивање, шмирглање зарђалих пов. метала и матирање дрвета, 1 х основни и 1х завршни прелаз.	ком	40			
20	Постављање саобраћајног знака за аутобуска стајалишта- комплет са ископом рупе, бетонирањем стопе димензија 30/30/60 цм од МБ-20, постављањем стуба или рама, постављањем табле знака, затрпавањем и одбацивањем остатка ископаног материјала (без набавке знака и стуба) -знаци пречника до 90 цм -рам са знаком димензија до 150x50 -рам са знаком димензија до 150x200	ком ком ком	250 10 10			



21	Демонтажа оштећеног знака са стуба или рама са одвозом на депонију	ком	150			
22	Монтирање табле саобраћајног знака (без набавке знака)	ком	150			
	<b>УКУПНО без ПДВ а</b>					_____
	<b>Укупан износ ПДВ а:</b>					
	<b>УКУПНО са ПДВ ом</b>			_____		

**\*Недељно одржавање једног аутобуског стајалишта обухвата:**

- преглед,визуелни са сликањем евентуалних оштећења,
- пребрисавање лексана и клупа,металног дела,
- премазивање са једним сезонским премазом комплетног аутобуског стајалишта,
- скидање свих плаката и налепница,пражњење кантица са одвозом смећа
- чишћење бетонске плоче стајалишта и околних припадајућих површина,
- уређивање околине,шишање траве и осталог растиња,
- отклањање ситних неправичности и кварова на лицу места ( пластични чеп, завртњи), као и сезонски радови (чишћење снега на прилазу и др.)

**Место испоруке:** Место извршења услуга су аутобуска стајалишта на територији града Шапца.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 10.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Уговорне стран 1. Град Шабац Градска управа града Шапца, Ул. Господар**

**Јевремова бр. 6** ПИБ: 100084619, матични број 07170122

број рачуна 840-10640-24, које заступа начелник дипл.правник Милан Васић  
(у даљем тексту: "Наручилац")

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

Адреса: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

Текући рачун: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке,

коју представља: \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: "Извршилац услуга").

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА ЈЕ : Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта на територији града Шапца**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за **Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта**, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга, ЈНМВ бр. 13/20. (План јавних набавки Наручиоца бр.1.2.26).

**Члан 2.**

Предмет уговора је **редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта**, и ближе је одређен усвојеном понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења послова који су предмет Уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, механизацију, и изврши све радове који су предвиђени понудом.

**Члан 3.**

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи:

- услуге без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара,

- ПДВ 20%: \_\_\_\_\_ динара;

-УКУПНО СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара,

и словима: ( \_\_\_\_\_ ).

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.

Наведена средства за исплату за наведене услуге обезбедиће се према финансијском плану Наручиоца у текућој години, а средства која доспевају у наредној буџетској години биће реализована највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

**Члан 4.**

Плаћање за изведене услуге се врши по испостављеним месечним рачунима у року од 45 календарских дана од дана службеног пријема код Наручиоца.

Наручилац ће плаћање извршених услуга вршити на званичан рачун Извршиоца број:

\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

Услуге на редовном и хаваријском одржавању аутобуских стајалишта у току 2020.године плаћаће се до укупног износа средстава предвиђених Одлуком о буџету града Шапца за 2020.годину, а услуге у току 2021.године, извршаваће се и реализовати до укупног износа средстава која ће бити предвиђена Одлуком о буџету града Шапца за 2021.годину.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране утврђују да су јединачне цене у понуди из става 1 овог члана фиксне и не могу се мењати док траје овај уговор. Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави мању количину од планиране као и да одустане од дела набавке уз писано обавештење Извођачу радова.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да изврши услуге у року од 48 часова од добијања налога Наручиоца.

Место извршења услуга су аутобуска стајалишта на територији града Шапца.

Извршилац услуга гарантује да ће по завршетку сваког појединачног посла обезбедити прописно функционисање аутобуских стајалишта, као и квалитет свих завршених радова. Наручилац је припремио „конкурсну документацију и спецификацију услуга“, која је прихваћена од стране Извршиоца услуга и у којој су детаљно наведене све неопходне радње које треба извести да би се услуга извршила, а аутобуска стајалишта свакодневно била у функцији.

#### **Члан 7.**

Извршилац услуга се обавезује да у тренутку закључења уговора, поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

#### **Члан 8.**

Обавезује се Извршилац услуга да уговорене изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке за ту врсту посла.

Извршилац услуга се обавезује да, при извођењу услуга, предузме све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту околине за све време трајања радова.

Извршилац услуга се обавезује да се у току извођења услуга придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извршења услуга, а све у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о планирању и изградњи.

Уколико Извршилац услуга не изврши обавезе из ст. 1. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

За евентуалну штету причињену трећим лицима одговоран је Извршилац услуга.

#### **Члан 9.**

Уколико се током извођења уговорених услуга појави потреба за извођењем вишкова послова Извршилац је дужан да застане са том врстом посла-услуге и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца Извршилац ће извести вишак послова – услуга. Јединичне цене за све позиције из предмера усвојене понуде Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (не попуњава понуђач – редни број и датум пријема понуде код наручиоца попуњава наручилац при сачињавању уговора) за које се утврди постојање вишка послова - услуга остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка послова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Конечна вредност послова утврђена по завршетку посла , биће дефинисана Анексом уговора.

Измена уговора се може вршити и ако Извршилац захтева продужење рока за извршење послова - услуга у складу са чланом 42. Посебних узанси о грађењу.

#### Члан 10.

Извршилац ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача :

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извршилац одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### Члан 11.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, рачунајући од дана потписивања уговора, након чега се сматра раскинутим. Исти може бити споразумно раскинут и пре истека рока на који је закључен, ако се за то стекну законски услови.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје:

1) ако Извршилац касни са отпочињањем услуга дуже од 5 дана;

2) ако Извршилац не изводи услугу у складу са понудом из члана 2. став 1. овог уговора и одредбама овог уговора;

3) ако Извршилац услугу изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом намере, која се доставља Извршиоцу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка услуга чије извршење је било предмет овог Уговора Наручилац и Извршилац ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним услугама .

#### Члан 12.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93), одредбе Посебних узанси о грађењу ( Сл.лист СФРЈ бр.18/77) и други позитивни прописи.Уговорне стране сагласне су да искључују примену Посебних узанси о грађењу у делу одредби које су у супротности са овим Уговором.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези овог или поводом овог Уговора решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Ваљеву. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

**Члан 14.**

Уговорне стране су предњи Уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују и по 3 (три) примерка свака Уговорна страна задржава ради употребе

**За Наручиоца**  
**Начелник Градске управе града Шапца**

\_\_\_\_\_  
**Дипл.правник Милан Васић**

**За Извођача**  
**Директор**

**НАПОМЕНА:** Модел Уговора мора да се попуни, потпише и овери, а свака страна да се парафира и овери печатом.

**ОБРАЗАЦ 11.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**Редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта**

Укупна цена са зависним трошковима набавке без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4

Под бројем 1 – уписати укупну цену са урачунатим трошковима (трошкови материјала, трошкови транспорта, трошкови рада, и сви други зависни трошкови)

Под бројем 2 - уписати стопу ПДВ-а

Под бројем 3 – уписати износ ПДВ-а на укупну цену

Под бројем 4 – уписати укупну цену са ПДВ-ом

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 12.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке **редовно и хаваријско одржавање аутобуских стајалишта**, ЈНМВ бр. 13/20, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. лица.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

## ОБРАЗАЦ 13.

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**ОБРАЗАЦ 14.**

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_ године, обишао је локације где ће се обављати послови који су предмет јавне набавке, редовног и хаваријског одржавања аутобуских стајалишта на територији града Шапца, детаљно је прегледао локације и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима терена и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму услуга.

Датум:

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.  
(п о т п и с)