

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац

15.000 Шабац, Ул. Карађорђевабр. 27

тел: 015/354-884

интернет страница www.infrastrukturabasac.co.rs

Број: 1243-01/20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**услуге паковања писаног материјала
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Јавна набавка број: ЈНМВ 5/20

Шабац, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1243-01/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1243-01/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –услуге паковања писаног материјала, ЈНМВ бр.
5/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Предмет јавне набавке са описом радова
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:**Јавно предузеће Инфраструктура Шабац**

Адреса:**Карађорђева 27, Шабац**

Интернет страница:..... **www.infrastrukturasabac.co.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/20 су услуге паковања писаног материјала

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напоменауколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Процењена вредност јавне набавке: 4.999.999,00 динара без ПДВ-а

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:**Вања Дамњановић**

Е-mail адреса:.....**vanja.damnjanovic@infrastrukturasabac.co.rs**

Број телефона: **015/354-884**

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац**
Адреса:ул Карађорђева бр.27, 15000 Шабац
Интернет страница:.....www.infrastrukturabasac.co.rs
ПИБ: 100112114
Матични број:17107461

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/201 и 68/2015) и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС број 86/2015) поступак јавне набавке (у даљем тексту Наручилац) спроводи: **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац**, ул. Карађорђева бр. 27, други спрат, 15000 Шабац, интернет страница: www.infrastrukturabasac.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/20 су услуге паковања писаног материјала

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напоменауколико је у питању резервисана јавна набавка

Не спроводи се резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:Вања Дамњановић
Е-mail адреса:.....vanja.damnjanovic@infrastrukturabasac.co.rs
Број телефона: 015/354-884

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/20 – услуге паковања писаног материјала

Ознака из оштег речника набавке: 79920000 – услуге паковања и сродне услуге

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОПИСОМ УСЛУГА

услуге паковања писаног материјала

Предмет Јавне набавке су услуге паковања писаног материјала на месечном нивоу

Писани материјал се преузима у просторијама ЈП "Инфраструктура" Шабац, преузети материјал потребно је сортирати по насељу улици и кућном броју, сортирани тј. груписани писани материјал по адреси односно кућном броју и спојити. Уочена неслагања иста адреса и број а различит корисник записати и доставити наручиоцу. Наведене услуге потребно је урадити најкасније у року од 24 часа од времена преузимања писаног материјала, груписани писани материјал потребно је доставити у ЈП "Инфраструктура" Шабац. Месечни број писаног материјала је око 88 000 листова. Понуда иде по једном писаном материјалу (цена по листу).

Понуђена цена мора да садржи све трошкове.

На основу критеријума – најнижа понуђена цена, извршиће се избор најповољнијег понуђача.

Наручилац ће пратити извршење закљученог Уговора за јавну набавку.

Свака појединачна понуда мора бити у складу са понудом датом у конкурсној документацији.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) - образац изјаве бр. XI.
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- Обим финансијског капацитета** који се сматра неопходним износи:
-остварени пословни приходи – најмање 4.000.000,00 динара (Позиција I Биланса успеха) у претходној обрачунској години – 2019. година;
Доказ: Биланс стања и успеха за претходну обрачунску годину;
.
- Обим кадровског капацитета** који се сматра неопходним:
- а) Неопходно је да понуђач има најмање 10 запослених лица (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време или уговор о привремено-повременим пословима).
- Доказ:**
- а) Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) које садржи списак запослених радника као доказ да у јединственој бази Централног регистра обавезног социјалног осигурања, постоје регистроване пријаве на обавезно социјално осигурање. Уверење мора садржати списак запослених на дан који мора бити пре датума објављивања позива и конкурсне документације, али не старији од 2 месеца од датума објављивања ове јавне набавке на Порталу јавних набавки.
- Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне процењене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **60 дана** од дана отварања понуда, односно средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно одустане од потписивања уговора; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањањенедостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Тражени додатни услови не могу бити већински испуњени (преко 50 %) преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за услуге паковања писаног материјала, број 5/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу захтеваног финансијског, кадровског капацитета и других додатних услова.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за **услуге паковања писаног материјала**, број 8/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, ул. Карађорђева бр. 27, Шабац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку за услуге паковања писаног материјала, број ЈНМВ 8/19 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.06.2020. године до 9,00 часова.**

Понуде ће бити отворене **26.06.2020. у 09:30 часова** у просторијама Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, Ул Карађорђева бр. 27 други спрат.

Отварање понуда ће бити јавно.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом (вратиће се неотворена понуђачу).

Понуда мора да садржи:

<i>Назив</i>
Попуњене табеле цене за услуге
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (само у случају наступања са подизвођачем)
Образац понуде
Модел уговора
Образац изјаве о независној понуди
Образац структуре цене
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде (регистрована у регистру НБС), менично овлашћење и картон депонованих потписа

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку за услуге паковања писаног материјала, број 5/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку за услуге паковања писаног материјала ,број 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку за услуге паковања писаног материјала ,број 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку за услуге паковања писаног материјала ,број 5/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1)и2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Није дозвољено навођење услова плаћања типа: по договору или томе слично.

Рок плаћања је по реализацији месечне услуге, а након испостављања исправне фактуре, у законском року.

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге

Услуга се извршава у року од 24 часа, од дана преузимања писаног материјала

Место пружања услуге: територија Града Шапца

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и слично.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне процењене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најмање **60** дана од дана отварања понуда, односно средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, односно одустане од потписивања уговора; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора поднесе:

бланко соло меницу са меничним писмом - овлашћењем за корисника бланко соло менице на износ од 10% од вредности уговора, као средство финансијског обезбеђења, којом понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, квалитетно пружање услуге и да поднесе картон депонованих потписа. Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Уколико понуђач у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењима, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће поставити захтев за додатно обезбеђење до 15% од понуђене цене.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на E-mail: vanja.damnjanovic@infrastrukturabac.co.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација електронским путем се може вршити искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07:00 до 15:00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за додатним информацијама или појашњењима примио првог наредног радног дана, у радно време у односу на шта ће се посматрати благовременост захтева.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације за јавну набавку услуге паковања писаног материјала ,број 5/20“.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико су понуђачи понудили и исти рок важења понуде, биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке на порталу Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150 Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, уплатилац: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, а у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8(осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је уговор додељен одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113 Закона о јавним набавкама.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

23. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку за услуге паковања писаног материјала ,број 5/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА ПОНУДОМ: за услуге паковања писаног материјала ,број 8/19

Врста услуге	Цена без ПДВ-а (цена паковања писаног материјала по једном листу)
услуге паковања писаног материјала	
Цена по листу без П Д В-а :	
У К У П Н О С А П Д В-ом :	

Понуђач: 1. је у систему ПДВ-а; 2. није у систему ПДВ-а. (заокружити одговарајуће) Ако понуђач није у систему ПДВ-а попуњава само колону – „Цена без ПДВ-а“

Цена за предметне услуге по листу (без ПДВ-а)	
Рок и начин плаћања	По реализацији услуге, а након испостављања исправне фактуре, у законском року.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде
Рок пружања услуге	Услуга се извршава у року од 24 часа, од дана преузимања писаног материјала
Начин подношења понуде	
Место пружања услуге	Територија Града Шапца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА – за услуге паковања писаног материјала

Закључен између:

1. **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац**, Ул. Карађорђева бр. 27 (у даљем тексту: Наручилац јавне набавке) ПИБ:100112114, матични број: 17107461, које заступав.д. директора Виолета Шестић

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. ____ (у даљем тексту: Пружалац услуга) ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____, које заступа директор _____.

Уговорачи су се споразумели о следећем:

Члан 1.

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 5/20 су услуге паковања писаног материјала.

Члан 2.

Пружалац услуга, као најповољнији понуђач, се обавезује да за потребе наручиоца пружи услуге које чине предмет овог уговора, у свему према условима из понуде, конкурсне документације и захтеву наручиоца.

Наручилац уступа, а Пружалац услуга прихвата да са радном снагом и транспортом који сам обезбеђује, пружи **услуге паковања писаног материјала** а у свему сагласно Конкурсној документацији за јавну набавку и овом уговору.

Пружалац услуга ће предметне услуге пружити у свему према овом уговору, Конкурсној документацији за јавну набавку, у утврђеном року из овог уговора, према законима, прописима, стандардима и нормативима који уређују ову врсту услуга и у складу са правилима струке.

Члан 3.

Укупна планирана, односно уговорена вредност из чл. 1. уговора износи _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом, по понуди заведеној код Наручиоца под бр. ____/___ од _____ 2020. године (редни број и датум пријема понуде код наручиоца не попуњава понуђач већ попуњава наручилац при сачињавању уговора).

Цена услуге паковања писаног материјала по листу износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом.

Уговор ће важити и за 2021. годину до утрошка планираних средстава. Средства за исплату која доспевају у текућој години обезбеђена су према финансијском плану наручиоца у текућој години, а средства која доспевају у наредној години биће реализована у складу са пројекцијом финансијског плана за наредну годину односно у складу са Програмом пословања ЈП "Инфраструктура" Шабац за 2021. годину.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по реализацији услуге на месечном нивоу, а након испостављања исправне фактуре, у законском року.

Члан 5.

Рок пружања услуге: у року од 24 часа од дана преузимања писаног материјала. Писани материјал се мора преузети по позиву за преузимање од стране наручиоца, а у току истог дана. Рок од 24 часа рачуна се од позива за преузимање.

Рок је битан елемент овог уговора и почиње да тече од позива за преузимање писаног материјала.

Услуге ће се пружати на начин из става 1. овог члана и ванредним пословима који се појаве у току уговорног периода тј. по потреби (сукцесивно) по утврђеној цени из конкурсне документације.

Уколико пружалац услуга не изврши у уговореном року све своје уговорне обавезе, или их изврши делимично (ако се установи да није сортирано више од 1% писаног материјала) односно не изврши услуге у роковима и на начин предвиђен овом конкурсном документацијом и уговором, наручилац ће сматрати да услуга није реализована те ће се уговор сматрати раскинутим, а пружалац услуга дужан је наручиоцу да сав материјал из конкретног месеца у року од једног дана од дана раскида уговора врати.

Уколико се услуга не изврши у роковима и на начин предвиђен овом конкурсном документацијом и уговором наручилац има право да захтева накнаду штете.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави:

Бланко соло меницу (меница за квалитетно извршење посла) регистровану у регистру НБС, са меничним писмом - овлашћењем за корисника бланко соло менице као средством финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку реализације уговора о јавној набавци, односно квалитетно извршење посла.

Финансијско обезбеђење, односно бланко соло меница за извршење обавезе у уговореном року и квалитетно извршење посла мора трајати до истека уговорног односа. Уколико пружалац услуга у тренутку закључења уговора не поднесе или одбије да поднесе бланко соло меницу са овлашћењем и картоном депонованих потписа, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

На основу конкурсне документације, понуде и прихваћених услова из позива за давање понуде од стране понуђача, наручилац задржава право да активира **меницу за квалитетно извршење посла** код пословне банке пружаоца услуга, а ради наплате средстава.

Члан 7.

Потписом Уговора пружалац услуга потврђује да је упознат са комплетном документацијом и начином пружања услуга који су предмет овог уговора, те не може накнадно истицати евентуалне примедбе и недостатке који би утицали на уговорену цену или продужетак рока пружања услуга.

Пружалац услуга се обавезује да све уговорене услуге пружи квалитетно и у уговореном року, а у свему сагласно условима из Конкурсне документације.

Пружалац услуга је у обавези да организује стручну и квалитетну услугу у току пружања услуга.

Пружалац услуга је одговоран за квалитет пружених услуга.

Недостатке који се појаве у току пружања услуга, пружалац услуга ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику пружања услуга.

Пружалац услуга преузима пуну одговорност за услуге од почетка до завршетка њиховог пружања. Уколико у том времену дође до било какве штете, Пружалац услуга ће о свом трошку отклонити штету на начин да пружене услуге буду у потпуности у складу са понудом, конкурсном документацијом и одредбама овог уговора.

Пружалац услуга је дужан да по захтеву Наручиоца сарађује при вршењу надзора, а посебно да учествује приликом испитивања квалитета и слично. Уколико се пружалац услуга не одазове захтеву, налози наручиоца сматраће се исправним.

Пружалац услуга је обавезан да предузме све прописане мере безбедности и здравља на раду.

Члан 8.

Пружалац услуга потврђује да је у потпуности упознат са роком и начином пружања услуга и да услуге може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Цена из члана 3. овог уговора садржи: средстава за рад, радну снагу, транспорт, чување материјала, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине и организацију пружања услуга, режијске и све друге трошкове који се јаве током пружања услуга и који су потребни за пружање услуга.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да се у току пружања услуга придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током пружања услуга, а све у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

Уколико Пружалац услуга не изврши обавезе из ст.1. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

За евентуалну штету причињену трећим лицима одговоран је Пружалац услуга.

Пружалац услуга је у обавези да код неког од осигуравајућих друштава осигура од уобичајених ризика материјал и раднике запослене на предмету овог уговора.

Наручилац неће бити одговоран за штету која евентуално настане повређивањем осигураних лица.

Пружалац услуга се обавезује да, за лица у радном односу, поднесе све потребне пријаве за обавезно социјално осигурање (изврши уплату припадајућег пореза и доприноса и исплату нето зарада), о свом трошку да изврши осигурање услуга и лица која су у радном односу код Пружаоца услуга, према Закону о осигурању („Сл. гласник“ бр. 55/04, 70/04, 61/05, 85/05, 101/07, 63/09 – одлука УС, 107/09, 99/11, 119/12, 116/13 и 139/14 – др. закон) и предузме све мере заштите опреме и ангажованог особља у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник“ бр. 101/05 и 91/15).

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да, без права на накнаду, отклони све недостатке који се појаве његовом кривицом. Пружалац услуга је дужан да се, на позив Наручиоца ради отклањања недостатака (недостаци у квалитету услуге, очигледне грешке ...), одазове одмах по позиву Наручиоца.

Уколико Пружалац услуга у овом року не приступи отклањању недостатака, који су проистекли његовом кривицом, Наручилац има право да, после поновне опомене, недостатке отклони на терет Пружаоца услуга, ангажовањем другог Пружаоца услуга.

Уколико гаранција за квалитетно пружање услуга не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака по овом члану уговора, Наручилац има право да од пружаоца услуга тражи накнаду до пуног износа трошкова отклањања недостатака, а пружалац услуга се обавезује да овај износ надокнади најкасније у року од 30 дана од дана испостављања фактуре, без права на приговор, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

Члан 11.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Пружаоцем услуга покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако Пружалац услуга пренесе или уступи Уговор, или ако је Пружалац услуга:

1. одустао од Уговора,
2. без разумног оправдања пропустио да почне да пружа услуге или задржава напредовање пружања услуга, након истека 3 (три) дана од дана добијања писаног упозорења Наручиоца;
3. неоправдано касни дуже од 3 (три) дана, без могућности да надокнади изгубљено време;
6. упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да спроводи пружање услуга у складу са Конкурсном документацијом, или стално или свесно занемарује да извршава своје обавезе;
7. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца да отклони уочени недостатак што утиче на правилно пружање услуга и рок извршења услуга;
8. у случају да Наручилац не обезбеди средства за финансирање пружања услуга који су предмет овог уговора, Пружалац услуга неће имати никаква потраживања укључујући и евентуалне накнаде штете према Наручиоцу по основу овог уговора и поступка јавне набавке који је претходио закључењу овог уговора;
9. пропустио да достави тражене гаранције и/или осигурање, на начин и у роковима како је то дефинисано овим уговором;
10. својим пружањем услуга проузрокује штету и након упозорења

од стране наручиоца, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом.

Наручилац може једнострано раскине овај Уговор, и у колико дође до једностраног раскида уговора Пружалац услуга нема право да потражује било какав вид накнаде штете од Наручиоца.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других позитивних законских прописа.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале по овом уговору решаваће надлежни суд.

Члан 15.

Уговор је закључен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац, а 3 (три) примерка Пружалац услуга.

ЗА ПРУЖОЦА УСЛУГА :

ЗА НАРУЧИОЦА:

в.д. директор

Владимир Радосављевић

***НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД (без ПДВ-а)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **услуге паковања писаног материјала, број 5/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(Седиште и адреса)

(Датум)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за услуге паковања писаног материјала

Услуге паковања писаног материјала	Укупно без ПДВ-а	Укупно ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
цена паковања писаног материјала по једном листу			

УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни структуру цене у приложеном облику.

Понуђачи су дужни да дају приказ структуре цене у којој морају бити приказани основни елементи структуре.

(м.п.) _____

(Одговорно лице понуђача)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО: _____

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам, при састављању своје понуде у поступку јавне набавке бр. 5/20 за **услуге паковања писаног материјала** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у довољном броју примерака.