

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/16) и члана 18. став 1. тачка 6. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, Шабац („Сл. лист града Шапца“ број 23/2018) Надзорни одбор Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, Шабац на седници одржаној дана 10.01.2019. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ИНФРАСТРУКТУРА ШАБАЦ ШАБАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Шабац, уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 49564/2005 од 06.07.2005. године и БД 41759/2014 од 17.07.2005. године, матични број: 17107461, ПИБ: 100112114 (у даљем тексту: Јавно предузеће), а његово пословање је са Законом о јавним предузећима усклађено Одлуком о промени оснивачког акта број 020-167/2016-14 од 18.11.2016. године.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, Шабац, Карађорђева бр. 27, је Град Шабац (у даљем тексту: Оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина града.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Предузеће послује и учествује у правном промету под пословним именом: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Шабац.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП Инфраструктура Шабац, Шабац.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Шапцу, Карађорђева бр. 27.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има печат и штампил.

Печат је округлог облика, а са унутрашње стране исписано је „Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Шабац“.

Штамбиљ је правоуганог облика, садржи назив Јавног предузећа, седиште и текст који ближе означава намену штамбиља.

Текст на печату и штамбиљу исписује се ћириличним писмом.

III ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

42.99 – изградња осталих непоменутих грађевина

- опремање парцела потребном инфраструктуром (нпр. мелиорацијом, изградњом путева итд.).

Члан 7.

Поред претежне, Предузеће врши и друге делатности:

- 43.21 Постављање електричних инсталација
 - 43.11 Рушење објеката
 - 43.12 Припрема градилишта
 - 69.10 Правни послови
 - 43.99 Остали непоменути специфични радови
 - 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
 - 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
 - 81.30 услуге уређења и одржавања околине
 - 43.39 остали завршни радови
 - 43.91 кровни радови
 - 71.11 архитектонска делатност
 - 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање, обухвата геодетске активности, премеравање граница и терена, пружање картографских информација
 - 82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка, обухвата копирање, припремање докумената и друге специјализоване активности које представљају подршку канцеларијском пословању
 - 69.20 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
-
- одржавање стамбених зграда, односно заједничких елемената у стамбеним зградама
 - одржавање културно историјских споменика, објеката културе, амбијенталне целине града и посебних примерака градске архитектуре
 - поверавање извођења радова инвестиционог одржавања стамбеног фонда извођачима и вршење стручног надзора над извођењем тих радова, односно старања о инвестиционом и текућем одржавању зграда
 - обављање послова и задатака на надзиђивању зграда
 - обављање послова предвиђених Законом о планирању и изградњи, које му повери оснивач
 - закључивање уговора са закупцима станова у складу са законом, као и уговора о начину и условима одржавања стамбених зграда
 - обављање стручних и административних послова у вези са станивима солидарности
 - закључивање уговора о закупу пословних простора у државној својини и наплата закупнине

- чишћење стамбених зграда и текуће одржавање истих
- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање, заштиту грађевинског земљишта, припеме и реализације средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта на територији града Шапца, одржавање улица и путева, као и делатност од општег интереса, изградња јавних објеката (тротоари, платои, тргови и остале јавне површине) од посебног значаја за град Шабац;
- управљања градским и некатегорисаним путевима и улицама на територији града Шапца којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- обезбеђивање услова за функционисање система јавног осветљења, одржавање и унапређивање објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене на територији града Шапца.
- припрема предлоге дугорочних и средњорочних планова рада и развоја на уређивању грађевинског земљишта, заштити и развоју путева као и годишњи односно трогодишњи програм пословања,
- обавља стручне послове у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта као и прибављање грађевинског земљишта, припрема уговоре о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта,
- обавља стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступака решавања имовинских односа, експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и прибављање неизграђеног грађевинског земљишта од власника ради привођења планираној намени,
- врши стручне административно техничке послове и припрема елаборате за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине,
- израђује просторно-урбанистичку и техничку документацију (урбанистичке планове , пројекте парцелације и препарцелације, геодетске услуге) у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта
- води и ажурира информациону основу о објектима и грађевинском земљишту (преглед локација према намени, зонирање, планска документација , опремљеност локације и др.),
- врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта
- врши послове на управљању, коришћењу и унапређењу општинских и некатегорисаних путева и улица, евиденцију стања на општинских и некатегорисаним путевима и улицама што обухвата следеће послове: заштита општинских и некатегорисаних путева; вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији општинских и некатегорисаних путева; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских и некатегорисаних путева; уступање радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом општинских и некатегорисаних путева; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских и некатегорисаних путева; означавање општинских и некатегорисаних путева и вођење евиденције и о саобраћајно- техничким подацима за те путеве
- одржавање бицикличких стаза и аутобуских стајалишта, саобраћајне сигнализације (хоризонталне и вертикалне), организовање чишћења снега и леда са коловоза општинских и некатегорисаних путева и улица и вршење других послова у надлежности управљача пута,
- издаје сагласности:
 - за изградњу односно реконструкцију прикључака на општински пут;
 - за грађење односно за постављање водоводне, канализационе и топоводне мреже, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електроводова, инсталација, постројења и сл. на општинским путевима и у

- заштитном појасу општинског пута и улицама;
- сагласности за измену саобраћајних површина, пратећег садржаја општинског пута и улица, за одржавање спортске ии друге манифестације на општинском путу и улицама;
- посебе дозволе за обављање ванредног превоза на општинском путу, и одобрења за постављање рекламних табли, уређаја за сликовно или звучно обележавање или оглашавање на општинском путу, односно поред тог пута.

-обавља послове стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система за општину и друге субјекте, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта, заштите и развоја општинских и некатегорисаних путева и других јавних објеката и површина (тротоари ,стазе , тргови , платои и сл.),

-обавља послове на декорацији града Шапца и насељених места града Шапца за новогодишње и Божићне празнике и друге манифестације ,

-организује израду техничке документације и техничке контроле,

-обавља све стручне, административне и техничке послове у поступцима јавних набавки у оквиру послова из своје надлежности и за друге наручиоце,

-припрема предлог годишњег програма одржавања јавне хигијене и јавног зеленила и врши надзор над реализацијом истих,

-обавља инвеститорске послове за трећа лица

-управљање и ажурирање јединствене електронске базе података о корисницима услуга јавних предузећа чији је оснивач Град Шабац и припремање месечних рачуна корисницима услуга

-уговара извршавање послова из делатности Јавног предузећа.

За делатности набројане у овом члану предузеће има искључиво право на обављање истих на територији града Шапца.

Члан 8.

Предузеће може без уписа у регистар да обавља и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

IV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 9.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности ради чијег обављања је основано, у циљу задовољавања потреба оснивача, као и корисника услуга предузећа на уређивању, употреби, унапређивању и заштити грађевинског земљишта и општинских путева и улица, као добра од општег интереса.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, одлуком о промени оснивачког акта и овим статутом.

Члан 10.

Оснивач је дужан да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања делатности;
- 3) предузима мере за унапређење делатности.

V САГЛАСНОСТ ОСНИВАЧА НА АКТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут и измене и допуне статута;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања поверене делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала,
7. статусне промене и оснивање других правних субјеката,
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
9. друге одлуке у складу са Законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 12.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању Предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Предузећем, и то:

- 1) извршити промену унутрашње организације Предузећа;
- 2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе Предузећа;
- 3) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 13.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 14.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 15.

Јавно предузеће, за обављање делатности које су му поверене у складу са овом Одлуком финансира се из продаје производа и услуга, буџета града и осталих прихода у складу са законом, и одлукама надлежних органа града.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа и програма уређивања грађевинског земљишта који разматра и усваја надлежни орган оснивача.

Програм пословања из претходног става доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. Програм пословања сматра се донетим кад на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 16.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужењем се сматра располагање имовином Предузећа.

*Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 18.

Основни капитал предузећа који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак износи:

- уписани новчани капитал 2.268.546,29 РСД;
- уписани неновчани капитал 294.473.000,00 РСД и 7.361.348,60 РСД;
- уплаћени новчани капитал 2.268.546,29 РСД;
- унети неновчани капитал 7.361.348,60 РСД на дан 07.03.1996. године (средства и имовина предузећа)

Имовину предузећа чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 19.

Удео оснивача у основном капиталу Предузећа износи 100%.

IX ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Предузеће заступа и представља директор.

Члан 21.

Остали заступници Предузећа су лица која Надзорни одбор одлуком власти да заступају предузеће.

Остали заступници поступају у складу са ограничењима свијих овлашћења која су утврђена законом, оснивачким актом, Статутом, односно одлуком Надзорног одбора.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор;

- Директор.

Члан 23.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 11) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 12) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси одлуку о располагању средствима и стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 14) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 15) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 16) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 18) доноси одлуку о условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- 19) доноси акт о исплати стимулације директора;
- 20) врши друге послове у складу са законом и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност надлежног органа оснивача

Одлуке из става 1. тач. 15), овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност надлежног органа осивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 24.

Директор

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса од стране оснивача.

Поступак за именовање и разрешење директора Предузећа врши се у складу са законом и овом Одлуком.

Услови за именовање директора Предузећа прописани су законом, а Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора .

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 25.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа,
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције и друга средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, правилником о раду и Статутом предузећа;
- 17) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

Члан 26.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање , на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа';

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 27.

Предузеће може имати највише четири извршна директора.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да има три године искуства на пословима за које се бира;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

1. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

2. обавезно психијатријско лечење на слободи;

3. обавезно лечење наркомана;

4. обавезно лечење алкохоличара;

5. забрана вршења позива, делатности и дужности.

Извршни директор одговара за свој рад директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одреди директор.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

XI ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Организација процеса рада у предузећу и унутрашњу организацију и систематизацију послова уређује посебним актом директор предузећа.

Члан 29.

У оквиру Предузећа, као делова процеса рада могу се организовати сектори, одељења, службе и сл.

О промени унутрашње организације предузећа у смислу укидања, спајања, припајања или утврђивање нових организационих делова одлучује директор Предузећа.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 30.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 31.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

Члан 32.

Запослени у Предузећу дужни су својим методом у организовању и вршењу послова у оквиру сопственог описа радног места обезбеђују услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречавају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIV ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 33.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Друг општи акти Предузећа не могу бити у супротности са Статутом.

Појединачни акти у предузећу могу се доносити само на основу закона и општих аката и морају у свему бити у сагласности са овим прописима.

Члан 34.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор већином гласова укупног броја чланова.
На Статут предузећа сагласност даје оснивач.
Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа,
а по добијању сагласности од стране Скупштине града Шапца.

Члан 35.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати Надзорни одбор и директор Предузећа.

Иницијатива за измену Статута подноси се Надзорном одбору који је дужан да је изнесе на првој наредној седници.

Измена и допуна Статута врши се по поступку за његово доношење.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем Шабац број 287 од 20.02.2017. године.

**НАДЗОРНИ ОДБОР ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ИНФРАСТРУКТУРА ШАБАЦ
ШАБАЦ БРОЈ: 38-01/2019 ДАНА: 10.01.2019. ГОДИНЕ**



2a ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

V. Jelisavac

Вера Пантелић

Статут је објављен на огласној
табли Предузећа дана 07.02. 2019. године