

Јавно предузеће Инфраструктура Шабац

15.000 Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27

тел: 015/354-884

интернет страница www.infrastrukturasabac.co.rs

Број: 404-4-40/19-03

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:

Партија 1: Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац

Партија 2: Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић

Партија 3: Израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур

**Отворени поступак
Јавна набавка број: **ЈН 39/19****

Шабац, јул 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Позив за давање понуде
2. Општи подаци о јавној набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, образац и упутство за доказивање испуњености тих услова
5. Упутство за сачињавање понуде
6. Општи подаци о понуђачу
7. Образац понуде
8. Модел уговора
9. Образац структуре цене, са упутством
10. Образац трошкова припреме понуде
11. Изјава понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације
12. Изјава понуђача о тачности датих података
13. Образац изјаве понуђача о примени система заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности
14. Изјава понуђача о независној понуди

Градска управа града Шапца
Шабац
Број: 404-4-40/19-03
Датум: 31.07.2019.

1. ПОЗИВ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама Градска управа града Шапца као наручилац у овом поступку овлашћује Јавно предузеће Инфраструктура Шабац да у њено име и за њен рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у овом поступку у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке којом један наручилац овлашћује другог наручиоца да у његово име и за његов рачун спроведе поступак јавне набавке и предузме одређене радње у поступку бр. 404-4-40-2/19-03 од 31.07.2019. године.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015) **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац (по овлашћењу наручиоца Градске управе града Шапца)** упућује позив за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга за -

Израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:

Партија 1: Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац

Партија 2: Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић

Партија 3: Израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур, **ЈН 39/19**, у складу са конкурсном документацијом.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са конкурсном документацијом и позивом. Понуде морају бити достављене лично или препорученом пошиљком у затвореном коверту на адресу Јавног предузећа (које у име и за рачуна Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набавке): **Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, ул. Карађорђева бр. 27 други спрат, 15000 Шабац, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 39/19“**. На полеђини коверта мора бити пун назив, адреса и телефон понуђача, као и име лица за контакт именованог од стране понуђача.

Рок за достављање понуда је до **02.09.2019. године до 09:00 часова**.

Благовременим ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока приспеле на адресу Јавног предузећа, без обзира на који су начин послате. Све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговремене понуде се неће разматрати. Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим. Понуде са варијантама нису дозвољене.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити отворене **02.09.2019. године у 09:30 часова** у просторијама Јавног предузећа Инфраструктура Шабац, Ул Карађорђева бр. 27 други спрат.

Представник понуђача, који ће присуствовати јавном отварању мора предати комисији за јавне набавке писмено овлашћење понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат овлашћеног лица (и у случају када је овлашћени представник власник фирме). Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство, без права стављања примедби на ток отварања и потписа записника.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ИЗБОРУ

Јавно предузеће „Инфраструктура Шабац“, које у име и за рачун Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набавке, ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума најниже цене.

Јавно предузеће ће припремити предлог Одлуке о додели уговора, коју ће најкасније у року од 15 дана од дана отварања понуда донети наручилац Градска управа града Шапца, а коју ће Јавно предузеће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења. Одлука о додели уговора обавезује изабраног понуђача да приступи уговарању посла на први позив наручиоца.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Градска управа града Шапца, ул Господар Јевремова бр 6, 15000 Шабац,
ПИБ: 100084619, матични број 07170122, интернет страница: www.sabac.rs

- На основу члана 32. и члана 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/201 и 68/2015) и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС број 86/2015) ЈП Инфраструктура Шабац спроводи **отворени поступак јавне набавке у име и за рачун Градске управе града Шапца (у даљем тексту Наручилац) по овлашћењу које је дато Одлуком бр. 404-4-40-2/19-03 од 31.07.2019. године.**
- Јавну набавку по овлашћењу спроводи: Јавно предузеће Инфраструктура Шабац, Ул. Карађорђева бр. 27 други спрат, интернет страница: www.infrastrukturabac.co.rs

2. Врста набавке: Набавка услуга

3. Сврха спровођења поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи **ради закључења уговора о јавној набавци.**

4. Особа за контакт: Вања Дамњановић и Владимир Радосављевић , тел. 015/354-884

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:

Партија 1:Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац

Партија 2: Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић

Партија 3: Израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур

Ознака из општег речника:

71320000 - Услуге техничког пројектовања

2. Јавна набавка је обликована у пет партија.

3. Остали услови везани за предмет набавке по партијама:

Техничке спецификације јавне набавке (опис услуга):

Партија 1:

- Подлоге, неопходне за израду предметне техничке документације, обезбеђује инвеститор.

Пројекат урадити у складу са важећим законима и прописима , посебно поступити по захтевима инвеститора.

Партија 2:

Потребно је урадити Идејно решење (ИДР) ради прибављања локацијских услова, Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом и Пројекат за извођење (ПЗИ).

ПГД урадити у складу са Локацијским условима, изведеним стањем на терену, важећим законским прописима, техничким нормативима и стандардима за ову област пројектовања, као и овим пројектним задатком.

- Подлоге, неопходне за израду предметне техничке документације, обезбеђује инвеститор.
- Техничку контролу ПГД обезбеђује пројектант

Изградња објекта је предвиђена на кат. Парцели 3697 К.О П.Причиновић. Планиран је

објекат који би у делу до улице био П+1 димензија 16х6м. У приземљу предвидети два локала са степеништем за спрат на коме ће бити простор месне канцеларије. Потребно је предвидети и санитарне чворове. У другом делу објекта предвидети салу опште намене (спорт изабава), основе око 16х25м висине 4м са мокрим чвором и свлационицама. Планирати и део где се може поставити монтажна бина

У току израде **Пројекта** посебно поступити по захтевима инвеститора и Извештаја Комисије која ће вршити техничку контролу.

При изради предметног пројекта посебну пажњу обратити на одредбе из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Партија 3:

Потребно је урадити Идејно решење (ИДР) ради прибављања локацијских услова, Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом и Пројекат за извођење (ПЗИ).

ПГД урадити у складу са Локацијским условима, изведеним стањем на терену, важећим законским прописима, техничким нормативима и стандардима за ову област пројектовања, као и овим пројектним задатком.

- Подлоге, неопходне за израду предметне техничке документације, обезбеђује инвеститор.
- Техничку контролу ПГД обезбеђује пројектант

Планиран је приземни објекат основе око 10х15м са две просторије

У току израде **Пројекта** посебно поступити по захтевима инвеститора и Извештаја Комисије која ће вршити техничку контролу.

При изради предметног пројекта посебну пажњу обратити на одредбе из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Рок за израду пројектне документације износи по партијама:

Партија 1:

Рок за израду идејног пројекта износи 15 радних дана од дана увођења у посао

Партија 2:

Рок за израду идејног пројекта износи 15 радних дана од дана увођења у посао, рок за изградњу ПГД износи 15 радних дана од добијања локацијских услова, рок за израду ПЗИ износи 10 радних дана од добијања грађевинске дозволе

Партија 3:

Рок за израду идејног пројекта износи 15 радних дана од дана увођења у посао, рок за изградњу ПГД износи 15 радних дана од добијања локацијских услова, рок за израду ПЗИ износи 10 радних дана од добијања грађевинске дозволе

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, образац и упутство за доказивање испуњености тих услова

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН

- 1) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу надлежног органа.

- 2) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник, овај доказ доставља само за њега, као физичко лице - доставља се уверење надлежне полицијске управе МУП-а Србије. **(ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).**

- 3) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

Докази:

* Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе

* Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(достављају се копије; **наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа за тачке од 2) до 4). Доказ за тачку 1) је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није

дужан да га доставља.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачке 1) до 3) – за тачку 1) само уписати интернет страницу за јавно доступан податак, а доказе о испуњености осталих услова из чл. 76. испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења.

4.2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН

- 4) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним кадровским капацитетом.

Неопходан кадровски капацитет за све партије од 1-3:

ПАРТИЈА 1, ПАРТИЈА 2 И ПАРТИЈА 3:

Услов: Право на учешће у поступку за све три партије има понуђач који по било ком основу (уговор о раду на одређено или неодређено време, уговор о допунском раду, уговор о привремено-повременим пословима), у складу са Законом о раду, има ангажованог радника са важећом дозволом за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке – одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом Инжењерске коморе Србије.

Доказ: Лиценца бр. **300 или 310**, одговорног пројектанта, коју издаје Инжењерска комора Србије и потврда Инжењерске коморе Србије којом се доказује да је лиценца још увек важећа и уговор о раду или уговор о радном ангажовању и обрасци Фонда ПИО.

Докази се достављају у неовереним фотокопијама, а фотокопија лиценце мора бити потписана и оверена личним печатом одговорног пројектанта.

- 5) **Неопходан пословни капацитет за све партије од 1-3:**

ПАРТИЈА 1:

- Понуђач мора да има израђених најмање три пројекта који су предмет набавке у претходне три године, укључујучи и текућу годину (2016., 2017., 2018., и 2019.);

Доказ:

- Понуђач као доказ прилаже неоверене фотокопије уговора, рачуна или потврде инвеститора за извршене услуге.

ПАРТИЈА 2:

Понуђач мора да има израђених ИДП, ПГД и ПЗИ за најмање три пројекта који су предмет набавке у претходне три године, укључујући и текућу годину (2016., 2017., 2018. и 2019.);

Доказ:

- Понуђач као доказ прилаже неоверене фотокопије уговора, рачуна или потврде инвеститора за извршене услуге.

ПАРТИЈА 3:

Понуђач мора да има израђених ИДП, ПГД и ПЗИ за најмање три пројекта који су предмет набавке у претходне три године, укључујући и текућу годину (2016., 2017., 2018. и 2019.);

Доказ:

- Понуђач као доказ прилаже неоверене фотокопије уговора, рачуна или потврде инвеститора за извршене услуге.

(Напомена: Понуђач који подноси понуду за све три партије доставља само три референце.)

**6) Неопходан финансијски капацитет за партије од 1-3:
Партија 1, партија 2 и партија 3:**

Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским капацитетом .

Неопходан финансијски капацитет:

Да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017, 2018) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 500.000,00 динара без обрачунатог ПДВ а.

Доказ:

као доказ прилаже неоверене фотокопије следећих докумената:

- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа
или
- биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања
или
- исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга.

7) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако достави средства финансијског обезбеђења.

Доказ: Средства финансијског обезбеђења:

- **ПО 1 (једну) сопствену бланко меницу ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ за сваку партију за коју понуђач подноси понуду, која се може активирати најповољнијем понуђачу у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а у случају када најповољнији понуђач одбије да потпише Уговор; бланко меница мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица;**
 - **оверен захтев за регистрацију менице; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (»Службени гласник РС« број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке**
- и
- **фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива,**
- ради наплате средстава:

Понуђач којем буде додељен уговор за сваку партију, дужан је да пре потписивања уговора достави меницу за **ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** оверену печатом и потписом овлашћеног лица;

**4.3. ОБРАЗАЦ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ
УСЛОВА из чл. 75. и 76. ЗЈН**

**4.3.1. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из чл.
75. и 76. ЗЈН**

	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу)	Доказ је јавно доступан на интернет страници _____ _____	-
2.	Доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).	_____ _____ _____	____ 201 __. ____ 201 __. ____ 201 __.
3.	* Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе * Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (достављају се копије; наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју је издала Агенција за приватизацију	Пореска управа Филијала _____ Локална самоуправа _____ Агенција за приватизацију	____ 201 __. ____ 201 __. _____

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача, за тачке од 1. – 3. доставља само неоверену копију решења о упису у Регистар понуђача и уписује број и датум издавања решења БПН _____ од _____ год.

<p>4.</p>	<p>ПАРТИЈА 1, ПАРТИЈА 2 И ПАРТИЈА 3:</p> <p>- Лиценца бр. 300 или 310 одговорног пројектанта</p> <p>_____ ,</p> <p>коју издаје Инжењерска комора Србије;</p> <p>- Потврда Инжењерске коморе Србије, којом се доказује да је лиценца још увек важећа</p> <p>- лиценца потписана и оверена</p> <p>- уговор о раду или уговора о радном ангажовању и</p> <p>- обрасци М Фонда ПИО</p>	<p>Инжењерска комора Србије</p> <p>Инжењерска комора Србије</p> <p>да не (заокружити)</p> <p>Уговор од _____</p> <p>Обрасци _____</p>	<p>Потврда важи до _____</p>
<p>5.</p>	<p>ПАРТИЈА1:</p> <p>-Понуђач мора да има израђених најмање три пројекта који су предмет набавке у претходне три године, укључујучи и текућу годину (2016., 2017., 2018., и 2019.);</p> <p>ПАРТИЈА2:</p> <p>Понуђач мора да има израђених ИДП, ПГД и ПЗИ за најмање три пројекта који су предмет набавке у претходне три године, укључујучи и текућу годину (2016., 2017., 2018., и 2019.);</p> <p>ПАРТИЈА3:</p> <p>Понуђач мора да има израђених ИДП, ПГД и ПЗИ за најмање три пројекта који су предмет набавке у претходне три године, укључујучи и текућу годину (2016., 2017., 2018., и 2019.);</p>	<p>- Приложене су неоверене фотокопије уговора, рачуна или потврде инвеститора</p> <p>да не (заокружити)</p> <p>Приложене су неоверене фотокопије уговора, рачуна или потврде инвеститора</p> <p>да не (заокружити)</p> <p>Приложене су неоверене фотокопије уговора, рачуна или потврде инвеститора</p> <p>да не (заокружити)</p>	

	<u>Напомена: Понуђач који подноси понуду за све три партије доставља само три референце.</u>		
6.	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>ПАРТИЈА 1, ПАРТИЈА 2 И ПАРТИЈА 3:</p> <p>Да је у претходне 3 обрачунске године (2016, 2017, 2018) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 500.000,00 динара без обрачунатог ПДВ а.</p>	<p>Доказ:</p> <p>као доказ прилаже неоверене фотокопије следећих докумената:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извештај о бонитету издат од стране надлежног органа <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга. 	
7.	<p>- ПО 1 (једну) сопствена бланко меница ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ за сваку партију за коју понуђач подноси понуду, оверену печатом и потписом овлашћеног лица;</p> <p>- оверен захтев за регистрацију менице и</p> <p>- фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива</p>	<p>Бр.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Банка _____</p> <p>Банка _____</p>	<p>_____ .201__.</p> <p>_____ .201__.</p>

4.3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА из чл. 75. и 76. ЗЈН

1. Овај доказ је јавно доступан на интернет страници надлежног органа и понуђач није дужан да га доставља, само уписује интернет страницу.

2. У тачки 2. као доказ приложити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ако понуду подноси предузетник, овај доказ доставља само за њега, као физичко лице, доставља се уверење надлежне полицијске управе МУП-а Србије.

Понуђач у обрасцу попуњава називе органа и датуме издавања докумената.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Достављају се у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију у року од 5 дана.

3. У тачки 3. као доказ приложити уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Понуђач у обрасцу попуњава називе органа и датуме издавања докумената.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Достављају се у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију у року од 5 дана.

НАПОМЕНА: Понуђач може, уместо тражених доказа из чл. 75. ЗЈН (тачке од 1. – 3.), попунити, потписати и оверити образац изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

4. У тачки 4. као доказ приложити за **све партије од 1-3:**

Партија 1, партија 2 и партија 3:
лиценцу одговорног пројектанта бр. **300 или 310** коју издаје Инжењерска комора Србије и потврду Инжењерске коморе Србије, којом се доказује да је лиценца још увек важећа (доставља се фотокопија лиценце, која мора бити потписана и оверена личним

печатом одговорног пројектанта);

- уговор о радном ангажовању (доставља се фотокопија) и
- обрасци Фонда ПИО (доставља се фотокопија).

У обрасцу попунити име и презиме одговорног пројектанта и уписати датум на потврди до када је лиценца још увек важећа; уписати датум закључења уговора о раду или уговора о радном ангажовању.

- **Докази се достављају у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију: уговора о радном ангажовању и обрасце М Фонда ПИО.**

5. У тачки 5. као доказ приложити за **све партије од 1 до 3:**

- Уговор, рачун или потврда инвеститора;

Докази се достављају у неовереним копијама, а наручилац, пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије, у року од 2 дана.

6. У тачки 6. као доказ приложити за **све партије од 1 до 3:**

Доказ:

као доказ прилаже неоверене фотокопије следећих докумената:

- извештај о бонитету издат од стране надлежног органа
или
- биланс стања и биланс успеха са мишњељем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања
или
- исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга.

7. У тачки 7. као доказ приложити:

- по 1 (једну) сопствену бланко меницу за озбиљност понуде за сваку партију за коју понуђач подноси понуду, оверену печатом и потписом овлашћеног лица; у образац уписати број менице;

- оригиналан образац захтева за регистрацију меница, оверен од стране пословне банке, уписати назив банке и датум издавања захтева;

- фотокопију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива, уписати назив банке и датум овере.

Понуђач којем буде додељен уговор за сваку партију, дужан је да пре потписивања уговора достави меницу за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА оверену печатом и потписом овлашћеног лица;

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде за јавну набавку:

Израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:

Партија 1: Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац

Партија 2: Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић

Партија 3: Израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур.

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у конкурсној документацији са свим странама, које су нумерисане редним бројевима од 1/46 до 46/46, где се, на местима где је потребно приложити доказе, убацују прилози, а конкурсна документација и докази морају бити упаковани у једну целину (у фасциклу, регистратор или само повезани јемствеником). Средства финансијског обезбеђења, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију меница не повезивати у фасциклу, како би исти могли бити враћени понуђачима у неоштећеном стању.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у конкурсној документацији, читко – штампаним словима. Свака исправка текста или цифре мора бити парафирана и оверена печатом, у противном ће понуда бити неприхватљива.

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку јавне набавке падају на терет понуђача.

У случају одустанка од закључења уговора о јавној набавци, наручилац неће бити одговоран ни на који начин за било какву штету коју понуђач може услед тога да претрпи, укључујући али не ограничавајући се на изгубљену добит, упркос томе што је наручилац био упозорен на могућност наступања штете.

5.1. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац "Подаци о понуђачу";

- **попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;**
- **Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама** (наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и чл. 76.). Ови документи могу бити оригинали, оверене фотокопије или фотокопије (уз обавезу понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, да достави оригинале или оверене фотокопије на увид у року од 2 дана од пријема захтева за достављање истих). Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да приложи изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.
- попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације**
- попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву понуђача о тачности датих података**
- попуњен, потписан и печатом оверен **„образац понуде”**
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац **„структуре цене“**
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац **„трошкова припреме понуде“**
- Попуњен, потписан и печатом оверену **„изјаву понуђача о независној понуди“**
- **Модел уговора** – понуђач мора попунити, парафирати и оверити печатом сваку страну, потписати и оверити печатом последњу страну, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву понуђача о примени Система заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности.**

5.2. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику.

5.3. ВАЛУТА

Понуда се изражава у динарима.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. РОК ИЗВОЂЕЊА

Партија 1:

Рок за израду идејног пројекта износи 15 радних дана од дана увођења у посао

Партија 2:

Рок за израду идејног пројекта износи 15 радних дана од дана увођења у посао, рок за изграду ПГД износи 15 радних дана од добијања локацијских услова, рок за израду ПЗИ износи 10 радних дана од добијања грађевинске дозволе

Партија 3:

Рок за израду идејног пројекта износи 15 радних дана од дана увођења у посао, рок за изграду ПГД износи 15 радних дана од добијања локацијских услова, рок за израду ПЗИ износи 10 радних дана од добијања грађевинске дозволе.

5.6. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз своју понуду приложи:

- по 1 (једну) сопствену бланко меницу ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ за сваку партију за коју понуђач подноси понуду, која се може активирати најповољнијем понуђачу у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а у случају када најповољнији понуђач одбије да потпише Уговор; бланко меница мора бити оверена печатом и потписом овлашћеног лица;
 - оверен захтев за регистрацију менице; меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС» број 56/11 од 29.07.2011. године), што понуђач доказује овером пријема захтева за регистрацију од стране пословне банке
- и
- фотокопија картона депонованих потписа, оверена од стране пословне банке, са датумом овере после објављивања позива,

Понуђач којем буде додељен уговор за сваку партију, дужан је да пре потписивања уговора достави меницу за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА оверену печатом и потписом овлашћеног лица;

5.7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице може тражити у складу са чланом 20. ЗЈН (писани облик, електронском поштом и телефаксом), при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Јавно предузеће „Инфраструктура Шабац“ ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице ће свој захтев доставити на следећу адресу наручиоца: ЈП „Инфраструктура Шабац“, Карађорђева бр. 27, 15000 – Шабац или путем електронске поште на e-mail vanja.damnjanovic@infrastrukturabasac.co.rs и vladimir.radosavljevic@infrastrukturabasac.co.rs, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број ЈН 39/19“.

Комуникација електронским путем се може вршити искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07:00 до 15:00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за додатним информацијама или појашњењима примио првог наредног радног дана, у радно време у односу на шта ће се посматрати благовременост захтева.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

5.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац задржава право да може захтевати додатне информације у вези понуђених услуга.

5.9. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако понуђач није у систему ПДВ, онда се његова цена, пореди са ценама без укљученог ПДВ-а осталих понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање је безусловно одложено у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна за сваку партију.

5.11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци, које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

5.12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, уколико садржи битне недостатке из члана 106. ЗЈН-а, ако је неодговарајућа, ако прелази износ процењене вредности предметне јавне набавке (осим у случају наведеном у члану 107. став 4. ЗЈН-а) и ако не ограничава и не условљава права наручиоца.

Парцијалне понуде, дате за појединачне ставке односно за делимичне количине биће, искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.13 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива и као таква се неће разматрати. У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде и у том случају понуђач не може мењати понуду.

5.14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора за набавку услуга за партије од 1-3 донеће се применом критеријума **најниже цене**.

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА – максимално 100 пондера

Понуда са најнижом укупном ценом добија максимални број тј. **100 пондера**. Број пондера за укупну цену радова из осталих понуда израчунава се према формули:

Најнижа понуђена укупна цена x 100 пондера **понуђена цена посматране понуде**

У случају да се након пондерисања установи да две или више понуда имају исти број пондера, исказан са две децимале, наручилац ће изабрати оног понуђача који има већи остварени пословни приход за претходне 3 године, а према подацима из Биланса успеха, који ће најповољнији понуђач бити у обавези да, по позиву наручиоца, достави на увид у оригиналу или овереној фотокопији.

5.15. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор у року од највише 8 дана од тренутка када се стекну законски услови (члан 113. ЗЈН).

Изабрани понуђач је дужан да одмах приступи потписивању уговора, односно да уговор, потписан и оверен, достави Јавном предузећу „Инфраструктура Шабац“ у року од 8 дана од дана када га је наручилац позвао да закључе уговор, односно од дана када је примио уговор на потпис, уз оверену и потписану потврду о пријему уговора - повратницу. Уколико изабрани понуђач не достави потписан и оверен уговор у наведеном року сматраће се да је одустао од потписивања уговора, па наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем, банкарску гаранцију ће искористити као средство финансијског обезбеђења, а понуђачу доделити негативну референцу.

5.16. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ЧЛАН 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Обавезно је навођење који је подизвођач у питању. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4., а додатне услове испуњавају заједно. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.17. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ЧЛАН, 81. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде унети назив конзорцијума из споразума о заједничком извршењу набавке. Споразум је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора садржати све податке у складу са чланом 81. ЗЈН. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 3., а додатне услове испуњавају заједно.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу“, као и образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН. Ове стране конкурсне документације понуђач ће копирати у довољном броју примерака за све учеснике у заједничкој понуди. Све остале обрасце из конкурсне документације оверавају и потписују сви учесници у заједничкој понуди на истом обрасцу.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

5.18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда уколико поседује:

- правоснажну судску пресуду,
- исправу о реализованом средству обезбеђења испуњавања уговорних обавеза,
- исправу о наплаћеној уговорној казни,
- рекламацију потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- изјаву о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дату на начин и под условима предвиђеним законом којом се уређује облигациони однос,
- записник комисије, формиране од стране наручиоца, којим је констатовано да радови нису изведени у складу са понудом и уговором.

5.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама

Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148-159. Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се Јавном предузећу „Инфраструктура Шабац“ који у име и за рачун наручиоца Градске управе града Шапца спроводи поступак јавне набавке, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Јавног предузећа „Инфраструктура Шабац“, најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Јавног предузећа три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Одредбе ст. 3. и 4. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Јавно предузећа „Инфраструктура Шабац“ објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

5.20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00.

5.21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

5.22. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

У случају да понуђач жели да измени, допуни или опозове своју понуду, обавезан је да пошаље захтев за измену, допуну или опозив своје понуде. На основу писмене потврде од стране Јавног предузећа „Инфраструктура Шабац“, понуђач може извршити тражену измену у року за достављање понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача	
Адреса понуђача и поштански број	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон и телефакс	
Идентификациони број ПИБ	
Матични број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

П О Н У Д А

за јавну набавку услуга -

Израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:
Партија 1:Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац, ЈН 39/19.

УКУПНА ЦЕНА за партију 1: Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац износи:

_____ динара, без ПДВ

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ од 20 %) : _____ динара са ПДВ

Рок за израду идејног пројекта износи 15 радних дана од дана увођења у посао.

Услови плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Рок важења понуде је 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуду дајем:

(заокружити и попунити 1. 2 или 3)

1. самостална
2. заједничка, са

_____ (уколико понуђач доставља заједничку понуду, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3. са подизвођачем:

_____ (уколико понуђач ангажује подизвођаче, навести назив и седиште свих подизвођача,

проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.

П О Н У Д А

За израду идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац

Поз бр.	Опис позиције	Јед. мере	Коли -чина	Јед. цена (без ПДВ)	Укупно (без ПДВ)
1.	Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац	ком	1		
				ПДВ :	
				Укупно (са ПДВ-ом):	

Датум: _____

Понуђач: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача	
Адреса понуђача и поштански број	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон и телефакс	
Идентификациони број ПИБ	
Матични број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

П О Н У Д А

за јавну набавку услуга -

Израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:

Партија 2: Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић, ЈН 39/19.

УКУПНА ЦЕНА за партију 2: Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић износи:

_____ динара, без ПДВ

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ од 20 %) : _____ динара са ПДВ

Рок за израду идејног пројекта износи 15 радних дана од дана увођења у посао, рок за израду ПГД износи 15 радних дана од добијања локацијских услова, рок за израду ПЗИ износи 10 радних дана од добијања грађевинске дозволе.

Услови плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Рок важења понуде је 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуду дајем:

(заокружити и попунити 1. 2 или 3)

1. самостална
2. заједничка, са

_____ (уколико понуђач доставља заједничку понуду, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3. са подизвођачем:

_____ (уколико понуђач ангажује подизвођаче, навести назив и седиште свих подизвођача,

процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.

П О Н У Д А

за израду израду пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић

Поз бр.	Опис позиције	Јед. мере	Коли -чина	Јед. цена (без ПДВ)	Укупно (без ПДВ)
1.	Израда идејног решења за прибављање локацијских услова	КОМ	1		
2.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом	КОМ	1		
3.	Израда пројекта за извођење радова (ПЗИ)	КОМ	1		
				ПДВ :	
				Укупно (са ПДВ-ом):	

Датум: _____

Понуђач: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача	
Адреса понуђача и поштански број	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон и телефакс	
Идентификациони број ПИБ	
Матични број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

П О Н У Д А

за јавну набавку услуга -

Израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:

Партија 3: **Израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур, ЈН 39/19.**

УКУПНА ЦЕНА за партију 3: **Израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур** износи:

_____ динара, без ПДВ

УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ од 20 %) : _____ динара са ПДВ

Рок за израду идејног пројекта износи 15 радних дана од дана увођења у посао, рок за изградњу ПГД износи 15 радних дана од добијања локацијских услова, рок за израду ПЗИ износи 10 радних дана од добијања грађевинске дозволе

Услови плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Рок важења понуде је 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуду дајем:

(заокружити и попунити 1. 2 или 3)

1. самостална
2. заједничка, са

_____ (уколико понуђач доставља заједничку понуду, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

3. са подизвођачем:

_____ (уколико
понуђач ангажује подизвођаче, навести назив и седиште свих подизвођача,
процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део
предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.

П О Н У Д А

за израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур

Поз бр.	Опис позиције	Јед. мере	Коли -чина	Јед. цена (без ПДВ)	Укупно (без ПДВ)
1.	Израда идејног решења за прибављање локацијских услова	КОМ	1		
2.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом	КОМ	1		
3.	Израда пројекта за извођење радова (ПЗИ)	КОМ	1		
				ПДВ :	
				Укупно (са ПДВ-ом):	

Датум: _____

Понуђач: _____

V МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: попунити, потписати, сваку страну парафирати, оверити печатом и доставити уз понуду!

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА Партија 1: Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац

Закључен између: **1. Градска управа града Шапца, Ул. Господар Јевремова бр. 6** (у даљем тексту: Наручилац јавне набавке) ПИБ: 100084619, матични број 07170122, број рачуна 840-10640-24, које заступа начелник Милан Васић

и

2. _____ **из** _____,
Ул. _____ **бр.** _____
(у даљем тексту: Пружалац услуга) ПИБ _____,
матични број _____, број рачуна _____,
_____, које заступа Директор

Уговорачи су се споразумели о следећем:

Члан 1.

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 39/19** је **израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:**

Партија 1: Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац.

Члан 2.

Пружалац услуга, као најповољнији понуђач се обавезује да, за потребе наручиоца, изврши услугу – **Партија 1: Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац**, која чине предмет овог уговора, у свему према условима из понуде и захтеву наручиоца.

Члан 3.

Уговорена вредност из чл. 1. уговора износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ, по понуди заведеној код Наручиоца под бр. ___/___ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора. *(не попуњава понуђач – редни број и датум пријема понуде код наручиоца попуњава наручилац при сачињавању уговора).*

Члан 4.

Плаћање је безусловно одложено у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Члан 5.

Рок за израду идејног пројекта износи 15 радних дана од дана увођења у посао.

Члан 6.

Уговорне стране констатују да је понуђач пре закључења уговора доставио 1 (једну) бланко сопствену меницу _____, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, оригиналан образац захтева за регистрацију меница и копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке са датумом овере после објављивања позива.

На основу понуде и прихваћених услова из позива за давање понуде од стране понуђача, наручилац задржава право да активира меницу код пословне банке извођача радова, ради наплате средстава у износу:

- 1. За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати меницу у износу од 1 % од уговорене вредности по дану доцње (максимално 10%).

Члан 7.

Обавезује се Пружалац услуга да уговорене услуге изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке за ту врсту посла.

Члан 8.

Уговарачи су сагласни да се након закључења уговора, без спровођења поступка јавна набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа.

Члан 10.

У случају спора по овом уговору, решаваће надлежан суд.

Члан 11.

Уговор је закључен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац, а 3 (три) примерка пружалац услуга.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

Н а ч е л н и к

дипл. правник Милан Васић

V МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: попунити, потписати, сваку страну парафирати, оверити печатом и доставити уз понуду!

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПАРТИЈА 2 - Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић

Закључен између: **1. Градска управа града Шапца, Ул. Господар Јевремова бр. 6** (у даљем тексту: Наручилац јавне набавке) ПИБ: 100084619, матични број 07170122, број рачуна 840-10640-24, које заступа начелник Милан Васић

и

2. _____ **из** _____,
Ул. _____ **бр.** _____
 (у даљем тексту: Пружалац услуга) ПИБ _____,
 матични број _____, број рачуна _____
 _____, које заступа Директор

Уговорачи су се споразумели о следећем:

Члан 1.

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 39/19** је **израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:**

Партија 2: Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић.

Члан 2.

Пружалац услуга, као најповољнији понуђач се обавезује да, за потребе наручиоца, изврши услугу – **Партија 2: Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић**, која чине предмет овог уговора, у свему према условима из понуде и захтеву наручиоца.

Члан 3.

Уговорена вредност из чл. 1. уговора износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ, по понуди заведеној код Наручиоца под бр. ___/___ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора. (не попуњава понуђач – редни број и датум пријема понуде код наручиоца попуњава наручилац при сачињавању уговора).

Члан 4.

Плаћање је безусловно одложено у року од 45 дана од дана испостављања исправног

рачуна.

Члан 5.

Рок за израду идејног пројекта износи 15 радних дана од дана увођења у посао, рок за израду ПГД износи 15 радних дана од добијања локацијских услова, рок за израду ПЗИ износи 10 радних дана од добијања грађевинске дозволе.

Члан 6.

Уговорне стране констатују да је понуђач пре закључења уговора доставио 1 (једну) бланко сопствену меницу _____, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, оригиналан образац захтева за регистрацију меница и копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке са датумом овере после објављивања позива.

На основу понуде и прихваћених услова из позива за давање понуде од стране понуђача, наручилац задржава право да активира меницу код пословне банке извођача радова, ради наплате средстава у износу:

- 2. За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати меницу у износу од 1 % од уговорене вредности по дану доцње (максимално 10%).

Члан 7.

Обавезује се Пружалац услуга да уговорене услуге изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке за ту врсту посла.

Члан 8.

Уговарачи су сагласни да се након закључења уговора, без спровођења поступка јавна набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа.

Члан 10.

У случају спора по овом уговору, решаваће надлежан суд.

Члан 11.

Уговор је закључен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац, а 3 (три) примерка пружалац услуга.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

Начелник

дипл. правник **Милан Васић**

V МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: попунити, потписати, сваку страну парафирати, оверити печатом и доставити уз понуду!

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПАРТИЈА 3 – Израда пројектне документације за изградњу флексибилне коловозне конструкције дела ул. Нова 5, која повезује деоницу од раскрснице са улицом Нова 9 до раскрснице улице Нова 7 у Северозападној радној зони у Шапцу

Закључен између:

1. Градска управа града Шапца, Ул. Господар Јевремова бр. 6 (у даљем тексту: Наручилац јавне набавке) ПИБ: 100084619, матични број 07170122, број рачуна 840-10640-24, које заступа начелник Милан Васић

и

2. _____ **из** _____, **Ул.** _____ **бр.** _____
(у даљем тексту: Пружалац услуга) ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, које заступа Директор _____

Уговорачи су се споразумели о следећем:

Члан 1.

Предмет јавне набавке бр. ЈН 39/19 је **Израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:**

Партија 3: Израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур.

Члан 2.

Пружалац услуга, као најповољнији понуђач се обавезује да, за потребе наручиоца, изврши услугу – **Партија 3: Израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур**, која чине предмет овог уговора, у свему према условима из понуде и захтеву наручиоца.

Члан 3.

Уговорена вредност из чл. 1. уговора износи _____ динара без ПДВ, а _____ динара са ПДВ, по понуди заведеној код Наручиоца под бр. ___/___ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора. *(не попуњава понуђач – редни број и датум пријема понуде код наручиоца попуњава наручилац при сачињавању уговора).*

Члан 4.

Плаћање је безусловно одложено у року од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

Члан 5.

Рок за израду идејног пројекта износи 15 радних дана од дана увођења у посао, рок за изградњу ПГД износи 15 радних дана од добијања локацијских услова, рок за израду ПЗИ износи 10 радних дана од добијања грађевинске дозволе.

Члан 6.

Уговорне стране констатују да је понуђач пре закључења уговора доставио 1 (једну) бланко сопствену меницу _____, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, оригиналан образац захтева за регистрацију меница и копију картона депонованих потписа, оверену од стране пословне банке са датумом овере после објављивања позива.

На основу понуде и прихваћених услова из позива за давање понуде од стране понуђача, наручилац задржава право да активира меницу код пословне банке извођача радова, ради наплате средстава у износу:

- 3. За извршење обавезе у уговореном року.** У случају доцње кривицом извршиоца не дуже од 10 дана Наручилац може активирати меницу у износу од 1 % од уговорене вредности по дану доцње (максимално 10%).

Члан 7.

Обавезује се Пружалац услуга да уговорене услуге изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке за ту врсту посла.

Члан 8.

Уговарачи су сагласни да се након закључења уговора, без спровођења поступка јавна набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа.

Члан 10.

У случају спора по овом уговору, решаваће надлежан суд.

Члан 11.

Уговор је закључен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац, а 3 (три) примерка пружалац услуга.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА:
Д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:
Н а ч е л н и к

дипл. правник Милан Васић

(Образак структуре цене)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Елементи структуре цене	Укупно динара без ПДВ	Укупно динара са ПДВ
1	<p>Укупна цена за <u>Израду пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:</u></p> <p>Партија 1: Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац</p>		
2	<p>Партија 2: Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић</p>		
3	<p>Партија 3: Израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур</p>		

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- под редним бројем 1 до 3. у табели, исказати цену понуђених услуга за сваку партију за коју понуђач подноси понуду, у коју су урачунати сви елементи цене коштања.

Напомена: Сматраће се да је сачињен образац структуре цене уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Место: _____

М.П. _____

Образец 10.

(Образец трошкова припреме понуде)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Елементи трошкова	Динара без ПДВ	Динара са ПДВ
1	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
2	Остали трошкови (навести који)		
Укупно:			

*** Понуђачи у овом поступку јавне набавке немају трошкове у смислу чл. 88. став 3. ЗЈН.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ
ИЗ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 39/19, објављеном на Порталу јавних набавки, дана 31.07.2019. године за набавку услуга **Израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:**

Партија 1: Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац

Партија 2: Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић

Партија 3: Израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур, и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду. Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТАЧНОСТИ ДАТИХ ПОДАТАКА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су тачни сви подаци наведени у понуди за доделу јавне набавке услуга за Израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:

Партија 1: Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац

Партија 2: Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић

Партија 3: Израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур, у отвореном поступку јавне набавке број ЈН 39/19, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, дана 31.07.2019.године.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ИЗЈАВА ИЗВОЂАЧА

**о примени Система заштите животне средине и непостојању
забране обављања делатности**

Овом изјавом понуђач :

_____ (Назив фирме)

из: _____, Ул. _____ бр. _____

(Седиште)

потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава дата у _____, дана _____.

Одговорно лице извођача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду за јавну набавку услуга - **Израда пројектне документације за сеоске месне заједнице по партијама:**

Партија 1: Израда идејног решења за изградњу новог вртића за потребе МЗ Богосавац

Партија 2: Израда пројектне документације (ИДР, ПЗГД, ПЗИ) за изградњу Дома културе за потребе МЗ Поцерски Причиновић

Партија 3: Израда идејног решења за прибављање локацијских услова, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу капеле у МЗ Мајур у отвореном поступку јавне набавке број ЈН 39/19, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, дана 31.07.2019. године, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

Место: _____

М.П. _____